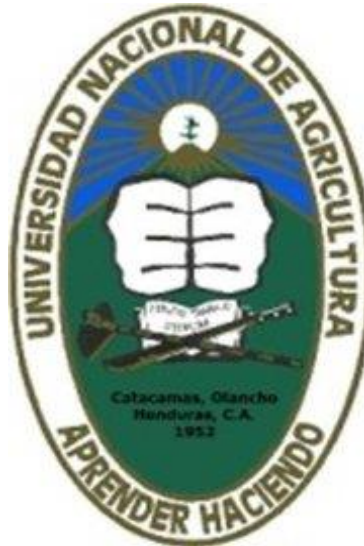


**PARTICIPACION EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA
AMBIENTAL ISO 14000 EN LA EMPRESA PRODUCTORA DE PIÑA
DE EXPORTACION AGROPECUARIA EL PORVENIR (AGROPOR),
ATLANTIDA HONDURAS.**

POR:

JAVIER EDUARDO BUSTILLO ROSALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA



CATACAMAS

OLANCHO

JUNIO, 2016

**PARTICIPACION EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA
AMBIENTAL ISO 14000 EN LA EMPRESA PRODUCTORA DE PIÑA
DE EXPORTACION AGROPECUARIA EL PORVENIR (AGROPOR),
ATLANTIDA HONDURAS.**

PRESENTADO POR:

JAVIER EDUARDO BUSTILLO ROSALES

M.Sc. FRANCISCO ANTONIO BARAHONA MONTALVÁN

ASESOR PRINCIPAL

PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA PRESENTADA A LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE AGRICULTURA COMO REQUISITO PREVIO A LA OBTENCION
DEL TITULO DE LICENCIADO EN MANEJO DE RECURSOS NATURALES Y
AMBIENTE

CATACAMAS

OLANCHO

JUNIO, 2016



UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE
PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA**

Reunidos en el Laboratorio de Zoología de la Universidad Nacional de Agricultura el: **M. Sc. FRANCISCO ANTONIO BARAHONA**, miembros del Jurado Examinador de Trabajos de P.P.S.

El estudiante **JAVIER EDUARDO BUSTILLO ROSALES**, del IV Año de la carrera de Recursos Naturales y Ambiente, presentó su informe.

“PARTICIPACIÓN EN LA APLICACIÓN D LA NORMATIVA AMBIENTAL ISO 14000 EN LA EMPRESA PRODUCTORA DE PIÑA DE EXPORTACIÓN AGROPECUARIA EL PORVENIR (AGROPOR), ATLÁNTIDA, HONDURAS”

El cual a criterio del examinador, Aprobo este requisito para optar al título de Licenciado en Recursos Naturales y Ambiente.

Dado en la ciudad de Catacamas, Olancho, a los veintiuno días del mes de Junio del año dos mil dieciséis.



M. Sc. FRANCISCO ANTONIO BARAHONA
Consejero Principal

DEDICATORIA

A Dios: por haberme prestado el don de la vida, por darme inteligencia y sabiduría de traerme a esta catedra, de donde hoy salgo triunfante.

A mi Padre : LUPON por ser un amigo, compañero, consejero y como dejar de lado mi más fuerte crítico, mi principal mentor para que pueda luchar y triunfar en mi preciada vida, por el enorme y excepcional esfuerzo realizado para que hoy este recibiendo este título en su afectuoso nombre.

A mi Madre: FLOR por permitirme venir a este mundo, y sobre todo ser una madre ejemplar que con sus lecciones logro que me formase, abriendo senda en un camino de tantas dificultades para poder encontrar la luz en este difícil proceso.

A mis Hijos: Georgina Sofía y Víctor José que son mi fuente de vida y mi inspiración en todo momento.

A mis Hermanos: CAMILO JOSE BUSTILLO ROSALES Y MIRIAN GEORGINA

BUSTILLO ROSALES quienes de una u otra forma han sido parte fundamental en mi vida y en mi formación personal. A si mismo con quienes he compartido y aprovechado grandiosamente el amor y cariño de nuestros amados y extraordinarios padres.

AGRADECIMIENTO

A mi Padre: JOSE GUADALUPE BUSTILLO POSAS por brindarme todo su apoyo, conocimiento y confianza en los momentos donde más necesite de él en la vida, por enseñarme a trabajar y dedicar su vida para nuestra familia especialmente cuando se trató de mí.

A mi Madre: MIRIAN GEORGINA ROSALES NAJERA por ser una fortaleza más e inculcarme los buenos hábitos y así no tener tropiezos en la vida.

A mis Hijos: VICTOR JOSE Y GEORGINA SOFIA por ser mi motivación de cada día en este proceso y así hacer las cosas de una manera más eficiente..

A mis tíos: Lizeth Bustillo Posas, Azael López por apoyarme siempre que los necesite.

A mi Asesor: el M.Sc. Francisco Barahona por todo su apoyo.

A AGROPOR: por su valioso apoyo y oportunidad para desarrollar mi practica con ellos.

A la UNA: por acoger y darme la oportunidad de ser alguien en la vida.

Mis compañeros: de cuarto 49 H-5 por su amistad y hermandad durante estos cuatro años, a mis compañeros de clase por su apoyo en aquellas labores que fueron de gran necesidad a todos ellos gracias

.

Contenido

| | |
|---|-----------|
| LISTA DE CUADROS | iv |
| LISTA DE FIGURAS | v |
| LISTA DE ANEXOS..... | vi |
| RESUMEN..... | vii |
| I. INTRODUCCION..... | 1 |
| II. OBJETIVOS | 2 |
| 2.1. General..... | 2 |
| 2.2. Especifico | 2 |
| III. REVISIÓN DE LITERATURA | 3 |
| 3.1. Reseña Histórica..... | 3 |
| 3.2. Auditorías ambientales en Honduras | 4 |
| 3.3. Organización Internacional de Estándares (ISO 14000) | 4 |
| 3.4. ISO 14001..... | 5 |
| 3.5. Los elementos clave de un SGA basado en la ISO 14000..... | 5 |
| 3.6. Requisitos generales para la implementación de un SGA bajo las normas ISO 14000 .. | 6 |
| 3.7. Beneficios de la adopción de las normas de gestión ambiental ISO 14000..... | 7 |
| 3.7.2. Externos | 8 |
| IV. METODOLOGÍA EMPLEADA | 9 |
| 4.1. Descripción del lugar de estudio | 9 |
| 4.2. Materiales y Equipo | 10 |
| 4.3. Descripción del Método | 10 |
| 4.3.1. Método analítico | 10 |
| 4.3.2. Método de observación | 10 |
| 4.4. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA..... | 11 |
| 4.5. Descripción de las actividades..... | 15 |
| 4.5.1 Acompañamiento a la auditoria externa realizada por la Unidad Municipal Ambiental (UMA)- La Ceiba..... | 15 |
| 4.5.2. Evaluación de Buenas prácticas de manufactura..... | 15 |
| 4.5.3. Verificación de solución a problemática encontrada en auditoria interna realizada 2015..... | 15 |
| 4.5.4. Capacitación de personal..... | 16 |

| | |
|--|----|
| 4.5.5. Redacción de informe con los procesos que ocupan actualización | 16 |
| 4.5.6. Inventario y calibración de equipo de medición de volúmenes | 16 |
| 4.5.7. Acompañamiento a la auditoria interna realizada por la Standar Fruid Company de Costa Rica | 16 |
| V. RESULTADOS | 17 |
| 5.1. Servicios Agrícolas | 17 |
| 5.2 Bodega de Materiales y Rampas de Distribución:..... | 18 |
| 5.3. Ingeniería:..... | 18 |
| 5.4. Capacitación De Personal..... | 19 |
| VI. CONCLUSIONES..... | 21 |
| VII. Bibliografía | 22 |
| VIII. ANEXOS | 24 |

LISTA DE CUADROS

| | |
|---|----|
| Cuadro 1. Descripción de las actividades por semana..... | 12 |
| Cuadro 2. Resultados capacitación empaque..... | 20 |
| Cuadro 3. Resulta capacitación SA..... | 21 |
| Cuadro 4. Resultados capacitación finca. | 21 |

LISTA DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1. Mapa de ubicación empresa productora de piña AGROPOR..... | 10 |
| Figura 2. Gráfico con los porcentajes de capacitación en la empacadora..... | 20 |
| Figura 3. Gráfico con los porcentajes de personas aprobadas SA..... | 21 |
| Figura 4. Gráfico con los porcentajes de personas aprobadas en finca..... | 21 |

LISTA DE ANEXOS

| | |
|--|----|
| Anexo 1. Fotografías del Proceso de auditado interno AGROPOR..... | 25 |
| Anexo 2. Proceso de capacitación | 26 |
| Anexo 3. Formato de evaluación de desempeño de Capacitadores..... | 36 |
| Anexo 4. Formato de evaluación Buenas Prácticas de Manufactura..... | 37 |

Bustillo Rosales J. E Participación en la aplicación de la normativa ambiental ISO 14000 en la empresa productora de piña de exportación agropecuaria el porvenir (AGROPOR), el Porvenir Atlántida. Trabajo Profesional Supervisado. Lic. Manejo de Recursos Naturales y Ambiente. Universidad Nacional de Agricultura. Catacamas, Olancho, Honduras. CA

RESUMEN

Este trabajo practico se desarrolló en la empresa productora de piña AGROPECUARIA EL PROVENIR (AGROPOR), ubicada entre los municipios del Porvenir y la Ceiba Atlántida, basando se está en el sistema de certificación ISO 14000, estas son normas internacionales que se refieren a la gestión ambiental de las empresas que generen un posible riesgo para el ambiente a corto o largo plazo. Su objetivo básico consiste en promover la estandarización de formas de producir y prestar servicios que protejan al medio ambiente, minimizando los efectos dañinos que pueden causar las actividades productoras de estas compañía. Llegando hacer este trabajo de gran importancia debido a que AGROPOR es una dependiente de la Standar Fruid Company siendo esta una de las empresas más grandes en el país en materia agrícola, el objetivo de la práctica fue evaluar mediante auditorías internas la aplicación de este sistema y no solo de este si no de las leyes ambientales de nuestro país, de la cual se obtuvo la experiencia y conocimiento de uno de los mejores sistemas de gestión ambiental no solo de Honduras y Centro América si no del mundo entero.

Palabras Claves: Ambiente, Auditorias, desarrollo sostenible, Certificacacion

I. INTRODUCCION

En la actualidad los problemas ambientales se agravan cada día más, debido a que en la mayoría de los casos existe poco interés empresarial por la gestión ambiental o simplemente se busca la eficiencia en las operaciones irrespetando niveles de riesgo ecológico potenciales. En Honduras el sector agrícola día con día va en ascenso, en virtud de su crecimiento, requiere contar con instrumentos y mecanismos gerenciales ambientales que le permitan conocer y evaluar oportuna y participativamente los problemas de impacto ambiental, la sostenibilidad sus procesos y actividades, y la efectividad del sistema de gestión (Lopez *et all.* 2006)

Las empresas actuales y buscadoras de grandes objetivos como la responsabilidad social y ambiental quieren incorporar dentro de sus procesos productivos y de servicios una manera de identificar conjuntamente toda una problemática ambiental, que involucre la implementación de nuevas tecnologías eficientes y más limpias; ya que a través de estas, las empresas no solo consiguen mejorar sus procesos de producción, desarrollarse y volverse más amigable con el medio ambiente, sino que también pueden conseguir puntos importantes y específicos a su favor ante los consumidores (Arcila, 2011).

Para la ejecución de su Sistema de Gestión Ambiental AGROPOR hace uso de la certificación ISO 14000 es una norma internacional la cual centra la atención del mundo entero en el ambiente, y de esta manera fomenta un mundo más limpio, más seguro y sano para todos. La existencia de esta norma permite enfocarse en esfuerzos ambientales con base en criterios aceptados internacionalmente.

II. OBJETIVOS

2.1.General

Participar en la aplicación de la normativa ambiental ISO 14000 en la empresa productora de piña de exportación Agropecuaria el Porvenir.

2.2.Específico

- Participar en la verificación interna del cumplimiento de la normativa ISO 14000 a nivel agronómico y pos cosecha de la fruta.

- Contribuir a la capacitación de personal de campo y de planta de empaque en la aplicación de la normativa ISO 14000.

III. REVISIÓN DE LITERATURA

3.1. Reseña Histórica

En los últimos años, la protección de la salud de los humanos y la responsabilidad ambiental han sido preocupaciones prioritarias para las naciones industrializadas en el mundo. En el plano Empresarial y Económico, se han desarrollado numerosas conferencias sobre temas medioambientales destacando su importancia (Belén, 2007)

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO), es un organismo con sede en Ginebra, que nace luego de la segunda guerra mundial y constituida por más de 100 agrupaciones o países miembros. Su función principal es la de buscar la estandarización de normas de productos y seguridad para las empresas u organizaciones a nivel internacional (Belén, 2007).

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) fue invitada a participar a la Cumbre para la Tierra, organizada por la Conferencia sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo en junio de 1992 en Río de Janeiro -Brasil-. Ante tal acontecimiento, ISO se compromete a crear normas ambientales internacionales, después denominadas, ISO 14.000 (Belén, 2007).

3.2. Auditorías ambientales en Honduras

Desde 1993 que fue creada la ley general del ambiente, Honduras ha vivido un dinamismo jurídico interesante en el campo ambiental, que incluso es de referencia para otros países de la región centroamericana. Sin embargo, debido a limitaciones en recursos humanos y materiales, a la falta de mecanismo e instrumentos de aplicación y al desconocimiento de la legislación, se ha llegado a un momento en el que existen las leyes pero no se aplican de una manera eficaz y expedita(USAID, 2009).

Este año 2009 es de gran importancia para el país debido a la puesta en marcha de un nuevo reglamento de auditorías ambiental, el cual tendrá como objetivo normar lo relacionado con las auditorías y control ambiental, esto debido a la problemática existente en la deficiencia de los mecanismo de control para la aseguración del cumplimiento ambiental de las empresas (USAID, 2009).

Este reglamento aplicable a todas las empresas, tanto privadas como públicas, ya sea que hayan iniciado operaciones antes de la entrada en vigencia de la ley General del Ambiente, o bien que hayan comenzado a operar sin contar con la respectiva licencia ambiental posterior a dicha ley y cuyas actividades requieren de un control ambiental para verificar que están cumpliendo con la normativa ambiental vigente (USAID, 2009).

3.3. Organización Internacional de Estándares (ISO 14000)

Durante la Cumbre de la Tierra de 1992, en Río de Janeiro, el Consejo de Negocios para el Desarrollo Sostenible sugirió que la Organización Internacional de Normalización (ISO), que ya había elaborado normas para la calidad del aire, el agua y el suelo, desarrollara normas internacionales sobre desempeño ambiental con base en el concepto de desarrollo

sostenible2 1.2 Un Nuevo Enfoque a la Protección Ambiental. En 1993, la ISO creó el Comité Técnico 207 sobre Gestión Ambiental, con el fin de elaborar normas internacionales para herramientas y sistemas de gestión ambiental (CCI, 2007).

3.4. ISO 14001

La norma clave para la implementación y certificación del SGA es la norma ISO 14001 "Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con orientación para su uso". Un SGA brinda una estructura para ayudar a las organizaciones a identificar aquellos aspectos de su negocio que tienen un impacto significativo sobre el medio ambiente, y a cumplir los objetos y metas ambientales para minimizar estos impactos (CCI, 2007).

3.5. Los elementos clave de un SGA basado en la ISO 14000

Según CCI (2007). Los elementos claves pueden ser:

Política ambiental: La política ambiental y los requisitos para cumplir esta política por medio de objetivos, metas y programas ambientales.

Planificación: El análisis de los aspectos ambientales de la organización (incluidos sus procesos, productos y servicios, al igual que los bienes y servicios usados por la organización).

Implementación y operación: Implementación y organización de procesos para controlar y mejorar las actividades operativas que son críticas desde una perspectiva ambiental (incluidos los productos y servicios de una organización).

Verificación y acción correctiva: La verificación y la acción correctiva incluyen el seguimiento, medición y registro de las características y actividades que pueden tener un impacto significativo en el medio ambiente.

Revisión por la dirección: Revisión del SGA por la alta dirección de la organización, para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia.

Mejora continua: El concepto de mejora continua es un componente clave del sistema de gestión ambiental; completa el proceso cíclico de planificar, implementar, verificar, revisar y mejorar continuamente.

3.6. Requisitos generales para la implementación de un SGA bajo las normas ISO 14000

Según el SGMA (1999) los requisitos pueden ser:

La Entidad Local debe establecer y mantener al día un SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL como un proceso estructurado para la consecución de mejoras continuas.

La especificación se basa en el concepto de que la administración revisará y evaluará Periódicamente su Sistema de Gestión Medioambiental con el fin de identificar y poner en Práctica sus oportunidades de mejora.

El sistema debería estar capacitado para:

Establecer una política medioambiental adecuada para la organización.

Identificar los aspectos medioambientales de su actividad.

Identificar los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

Fijar los objetivos y metas medioambientales.

Establecer programas para alcanzar los objetivos y metas.

- Planificar el control, seguimiento y auditorías para asegurar que se cumple con la política y que el sistema sigue siendo apropiado.

3.7. Beneficios de la adopción de las normas de gestión ambiental ISO 14000

3.7.1. Según IICA (2002) existen tanto beneficios internos como externos, entre los Internos tenemos:

- Conformidad con las regulaciones internas propuestas por la propia empresa.
- Conformidad con las exigencias de los consumidores.
- Mejora la imagen de los productos o servicios de la empresa en los mercados, y los hace más vendibles.
- Mejor utilización de los recursos, lo que genera ahorro de materias primas, agua y energía.
- Se logra mayor eficiencia en general; eso reduce los costos de producción.
- Mejor comunicación entre los departamentos.
- Calidad superior.
- Facilita el trabajo de cada director.
- Niveles de seguridad superiores.
- Mejora la imagen ante la comunidad donde opera la empresa.
- Consistencia entre políticas de un tipo y otro.
- Aumenta la confianza de los gestores de la empresa.
- Organización y satisfacción personal.
- Consistencia de las relaciones con los proveedores.
- Demostración de capacidad.
- Acceso creciente al capital.
- Seguros, permisos y otras autorizaciones.
- Transferencia de tecnología.
- Niveles de limpieza y salud mayores

3.7.2. Externos

- Conformidad con regulaciones internacionales.
- Accesos a mercados internacionales dinámicos, exigentes respecto a la protección del medioambiente.
- Mejora significativa de la imagen y del prestigio de la empresa, lo cual puede afectar positivamente a las ventas.
- Mayor satisfacción de clientes y consumidores finales.
- Mejor relación con las autoridades competentes en temas ambientales.
- Posibilidad de incentivos fiscales y ayudas, así como mayor facilidad a la hora de tramitar permisos y licencias en el ámbito medioambiental.
- Mejora de relaciones con las comunidades cercanas.
- Conservación del medio ambiente.

IV. METODOLOGÍA EMPLEADA

4.1. Descripción del lugar de estudio

El trabajo profesional supervisado se desarrolló en el municipio de El Porvenir, Atlántida, en la comunidad de Montecristo, específicamente en GROPOR S, A industria productora de piña, cuenta con una extensión de tierra de 4,260 hectáreas (figura 1).

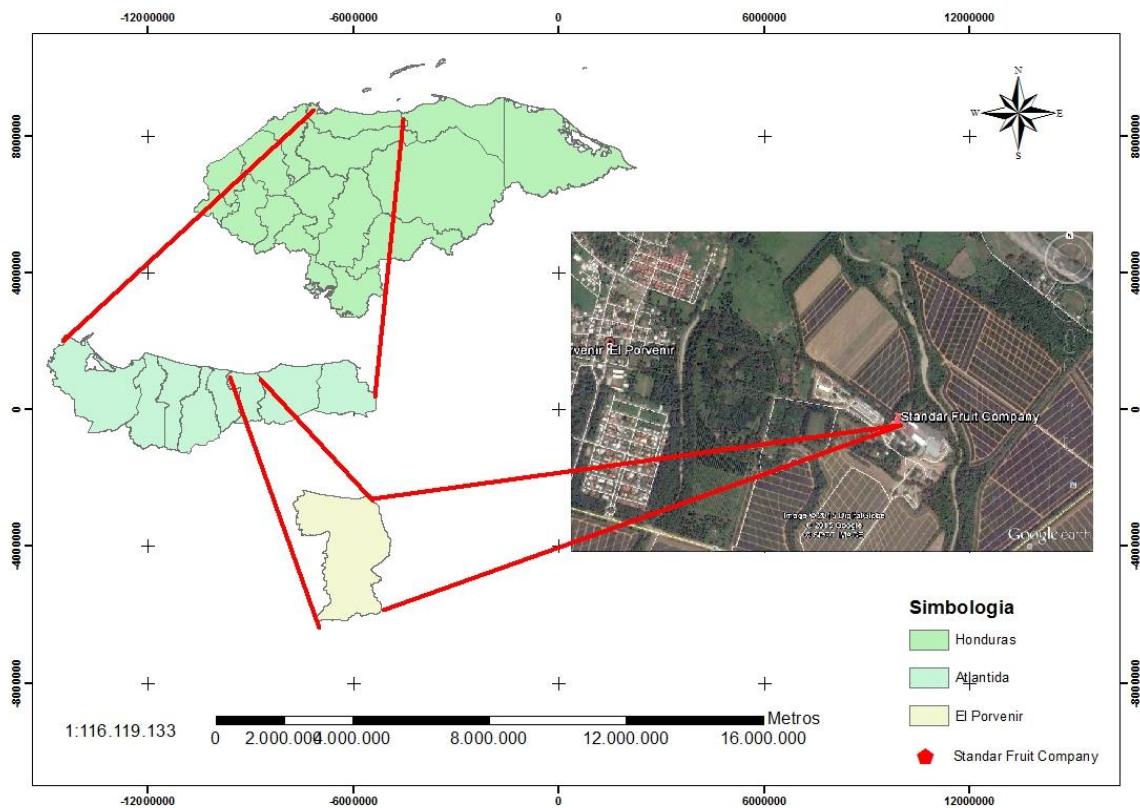


Figura 1. Mapa de ubicación empresa productora de piña AGROPOR.

4.2. Materiales y Equipo

Los materiales utilizados en la ejecución del trabajo realizado fueron: cámara fotográfica, Computadora, lápices, libretas de campo, libreta de mano, reglamento interno ISO y todo lo que esto abarque en materia y control ambiental, archivo de procesos, entre otros.

4.3. Descripción del Método

Para el desarrollo del trabajo se tomaron en cuenta el método de observación y el analítico, dado que el proceso establecido nos permitiera tomar en cuenta aspectos cualitativos y cuantitativos para el proceso de recolección y análisis de los datos.

4.3.1. Método analítico

Este método consiste en conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.

Tomando en cuenta lo anterior este método nos ayudó con la revisión de la documentación pertinente donde se lleva el registro regulatorio de manejo de equipo, control de personal y todo lo que abarca la normativa ISO para el fiel cumplimiento de su aplicación.

4.3.2. Método de observación

La observación como método sigue todas las fases del proceso; es decir, la delimitación del problema, la recolección de datos (registro) y su optimización, el análisis de los datos y la interpretación de resultados se llevan a cabo en contextos habituales y cuando se pretenden evaluar conductas o episodios espontáneos o habituales.

El método de observación nos permitió alcanzar los objetivos propuestos por la inspección interna, posteriormente al análisis de la información previa, esta consistió en la comprobación en campo de la aplicación de la normativa ISO para determinar si la empresa AGROPOR S.A es ambientalmente viable según la normativa

4.4. DESARROLLO DE LA PRÁCTICA

Cuadro 1. Descripción de las actividades por semana.

| | |
|---|---|
| semana de 01 al 05 de Diciembre 2015 | Presentación con el personal del departamento de Gestión Ambiental de AGROPOR. Capacitación a mi persona sobre el proceso auditor (como hacerlo y detalles a evaluar de forma general). |
| Semana de 07 al 12 de Diciembre 2015 | Presentación del sistema de administración Ambiental de AGROPOR a mi persona, por el Gerente de Relaciones laborales y Sistema de Gestión Ambiental Lic. Pedro Mejía. |
| | Acompañamiento en auditoria externa realizada por la UMA- La Ceiba, Gerente General Piñas Honduras y Guatemala, Gerente de Relaciones laborales y sistema de Gestión Ambiental al departamento de servicios Agrícolas de AGROPOR. |
| | Lectura de cada uno de los procesos que conforman las actividades realizadas en los distintos departamentos que integran AGROPOR (Empacadora, Taller, Servicios Agrícolas, Bodegas, Investigación y finca). |
| | Contribuir en la actualización de procesos y formatos en cada uno de los departamentos (se realiza anualmente a finales del año), se llevara a cabo de la mano de la siguiente actividad. |
| Semana de 14 al 19 de diciembre 2015 | relación de forma visual y practica con los procesos, para determinar si conlleva un riesgo ambiental y si puede este ser tomado en cuenta al momento de una auditoria, iniciando con el departamento de Empaque. |

| | |
|---|---|
| | Relación de forma visual y práctica con los procesos del taller de Ingeniería, de misma forma verificar si requieren de actualización. |
| semana de 21 al 26 de diciembre | Relación de forma visual y practica con los procesos de bodega de materiales y rampas (estas son las destinadas el mesclado y abastecimiento de agroquímicos a las cisternas que abastecen los BOOM), de igual forma verificar si se requieren o no actualización de algún proceso. |
| | Evaluación de Buenas Prácticas de Manufactura en Empacadora (existe un formato con los criterios a evaluar). |
| | Verificación de solución de problemas encontrados en auditoria interna de 2014 y 2015. |
| semana de 28 al 31 de diciembre2015 | Relación de forma visual y práctica con los procesos de finca, comprobar si se requiere actualización de procesos o formatos. |
| semana de 04 al 09 de enero 2016 | Evaluación de Buenas Prácticas de Manufactura en Empacadora (existe un formato con los criterios a evaluar). |
| | Relación y familiarización con los procesos del departamento de servicios agrícolas, determinar si requiere o no de actualización de procesos, este es el departamento más grande al nivel de labores y al que mayor atención se le da en las auditorías internas. |
| | Capacitación a personal de nuevo ingreso de este departamento en la normativa ISO 14000. |
| | Relación y familiarización con los procesos del departamento de Investigación, verificar si requiere actualización en sus formatos o procesos. |
| semana de 11 al 16 de enero | Evaluación de Buenas Prácticas de Manufactura en Empacadora (existe un formato con los criterios a evaluar). |

| | |
|------------------------------------|---|
| 2016 | Una vez culminada la revisión visual de los procesos y la actualización de los mismos se procedió a redactar un informe detalla de los procesos y formatos que necesitaran algún tipo de actualización. |
| semana de 18 al 23 de enero 2016 | Capacitación a personal de nuevo ingreso que labora en la empacadora, en la normativa ISO 14000 |
| | Acompañamiento en auditoría externa realizada por la UMA- La Ceiba, Gerente General Piñas Honduras y Guatemala, Gerente de Relaciones laborales y sistema de Gestión Ambiental en todo lo que es AGROPOR. |
| | Acompañamiento al Lic. Pedro Mejía a la mejora de las acciones correctivas impuestas por la HUMA-La Ceiba. |
| | Inventario de equipo de medición de volúmenes en los distintos departamentos de GROPOR. |
| | Capacitación a personal de nuevo ingreso de fincas en la normativa ISO 14000. |
| semana de 25 al 30 de enero 2016 | Acompañamiento en la auditoría interna realizada por personal de la estándar fruit de Costa Rica, esta abarca solo la parte de relaciones laborales y manejo de desechos por labor. |
| | Inicio de auditorías realizadas por mi persona en compañía de Gerente de Gestión Ambienta Lic. Pedro Mejía, comenzando por el departamento de empaque. |
| semana de 01 al 06 de febrero 2016 | Seguimiento de auditorías realizadas por mi persona en compañía de Lic. Pedro Mejía Gerente el sistema de Gestión Ambiental, en el departamento de Ingeniería o taller |
| | Auditoría realizada por mi persona en compañía de Lic. Pedro Mejía Gerente el sistema de Gestión Ambiental, en el departamento de bodegas y materiales. |
| | Auditoría realizada por mi persona en compañía de Gerente del sistema de Gestión Ambiental, en de servicios agrícolas. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| semana 08 al 13 de febrero 2016 | Evaluación de Buenas Prácticas de Manufactura en Empacadora (existe un formato con los criterios a evaluar). |
| | Actualización de la ubicación de vidrios dentro de la empacadora en los mapas. |
| | Actualización de la ubicación de trampas para roedores en la empacadora. |
| | Acompañamiento en la calibración de medidores de cloro y verificación de registros al día de los mismos. |
| semana 15 al 20 de febrero 2016 | Culminación de auditorías realizadas por mi persona en compañía del Lic. Pedro mejía en el departamento de investigación |
| | Presentación realizada a los gerentes de cada departamento, gerente general de piñas Honduras y Guatemala exponiendo los resultados realizados en sus respectivos departamentos. |
| | A petición del gerente general de piñas Honduras y Guatemala redactar un formato de auditoría ambiental basándose en la normativa ISO 14001, debería abarcar todas las restricciones legales impuestas por el estado y la normativa este deberá abarcar todos los departamentos. |
| Semana 22 al 27 febrero 2016 | continuación con el formato de evaluación de las restricciones legales en materia ambiental y la normativa ISO 14001 |
| | redacción de informe con los resultados obtenidos en mi práctica, abarcando todo lo hecho y aprendido, fortalezas y debilidades de la empresa a mi criterio |
| | presentación del formato de evaluación ambiental y la normativa ISO 14000 junto con los resultados del desarrollo de mi practica en AGROPOR |
| | Culminación de trabajo |

4.5. Descripción de las actividades

4.5.1 Acompañamiento a la auditoria externa realizada por la Unidad Municipal Ambiental (UMA)- La Ceiba

Durante el desarrollo de mi practica esta auditoria se realizó en dos ocasiones, la primera centrándose únicamente en el departamento de servicios agrícolas, esta consistió en visitas a las áreas de descarte de este departamento, manejo de desechos por labor, registros actualizados donde estos se utilicen, uso de equipo de protección, reducción de derrames al mínimo al momento del trasiego o reabastecimiento, entre múltiples factores a considerar como auditor.

La segunda ocasión abarco todo lo que es AGROPOR, haciendo todo de igual forma como se hizo en el departamento de servicios agrícolas, cabe destacar que este departamento es el que más visitas recibe debido a que son los encargados del uso y manejo de agroquímicos.

4.5.2. Evaluación de Buenas prácticas de manufactura

Estas se hacen semanal mente específicamente en la empacadora, algunos de los aspectos que esta considera son; uso de cualquier tipo de alhaja, calzado cerrado, uso de equipo para el control de inocuidad, uso de equipo de protección donde este se requiera, higiene dentro y fuera del área de empaque, básicamente esta evaluación consiste en garantizar la salubridad de la fruta al momento de su empaque.

4.5.3. Verificación de solución a problemática encontrada en auditoria interna realizada 2015

Consiste en darle seguimiento a un formato con los resultados obtenidos en esta auditoría, para verificar si se han o no solucionado los problemas encontrados en la misma, esta verificación fue para dar un llamado de atención en todos los departamentos donde se encontró algún problema.

4.5.4. Capacitación de personal

Esta actividad se realizó en los departamentos de servicios agrícolas, empaedora y finca, capacitando un total de 54 personas en materia de ISO 14001. Las capacitaciones se realizaron en distintos horarios y en un periodo de tiempo de 2 a 3 horas, prolongando la capacitación hasta dos días por departamento.

La capacitación no debían superar las 25 personas por periodo de tiempo (2 a 3 horas) esto para tener una mejor atención y aumentar la eficiencia de la misma.

4.5.5. Redacción de informe con los procesos que ocupan actualización

Esta etapa consiste en recolectar todos los procesos o imágenes de los mismos donde era necesaria alguna modificación o cambio una vez culminada la revisión de todos ellos. Aquí se detalló la enumeración del proceso, el departamento y para especificar su mejoría se colocaba una fotografía de la misma. Posteriormente se procedía a libro de procesos a indicar cuál de estos necesitaba la mejora, en este informe se colocó también todas aquellas hojas de registros en las que se detectaron algunas correcciones.

4.5.6. Inventario y calibración de equipo de medición de volúmenes

Hay auditorias que evalúa esta parte, por ende, cada equipo, aparato o instrumento debe llevar adherido a él la fecha más actualizada de su calibración, de igual forma se debe llevar un registro detallado de esta actividad, esto se hace dos veces al año. Toco acompañar al especialista Eduardo Salmerón a cada uno de los departamentos en esta actividad.

4.5.7. Acompañamiento a la auditoria interna realizada por la Standar Fruid Company de Costa Rica

Esta auditoria se basaba en las relaciones laborales, se están desarrollando en vista de que AGROPOR será certificada en esta materia, en esta parte mi participación fue directa, y consistía en hacerle preguntas al personal que labora en los distintos departamentos de como es el trato para con ellos, si tienen días de descanso, que tan bueno es el salario, el horario de entrada y salida le parece justo, su pudieran cambiar algo que sería, en esta pequeña charla únicamente estaba presente el auditor y el trabajador.

V. RESULTADOS

Del proceso de auditado interno realizado en compañía del personal encargado de la Gestión Ambiental de AGROPOR se encontraron algunos incumplimientos. Cabe mencionar que aquí solo se muestra los departamentos en cuyo caso se encontró algún incumplimiento a la normativa ambiental ISO 14000 y las leyes Ambientales según sea el caso.

5.1. Servicios Agrícolas

- Mal uso de equipo de protección.
- Derrames al momento del reabastecimiento de stroller.
- Seguridad personal débil, debido a que ingieren agua sin previo lavado de manos o un buen lavado de manos.
- Nerviosismo por parte del personal de servicios agrícolas al momento de evaluación.
- Panfletos en los camiones Re abastecedores de servicios agrícolas en mal estado.
- Se maneja que el personal de stroller debería llevar delantal y si lo andan pero no debidamente.
- Uno de los motoristas de los camiones no andaba llaves del cajón y por ende no se verifico la presencia de los panfletos.
- El procedimiento dice que, al momento del reabastecimiento, el trabajador debe usar su equipo de protección, el no usaba mascarilla de filtros.
- Transporte de mochilas y objetos personales en stroller, específicamente en la caja de herramientas.

- En varias de las labores de servicios agrícolas los trabajadores usan los guantes al revés (mismo problema en la empacadora).
- Uno de los trabajadores andaba una bomba de mochila que salpicaba agua por arriba.

5.2 Bodega de Materiales y Rampas de Distribución:

- En el sitio de distribución de combustible no hay bolsas plásticas, se tiene que ir a la bodega de materiales a traer en caso de derrames
- Sistemas de drenajes de pesca sucios.
- Paredes y techo en mal estado, hay agua dentro de la bodega debido a esto.
- Personal realizando la labor de descarte de envases vacíos sin equipo de protección personal.
- La bodega de pesca no cuenta con rutas de evacuación bien identificadas

5.3. Ingeniería:

- En los filtros de agua residual hay demasiada agua estancada, el filtro no se da abasto para la demanda de equipo que requiere lavado.
- Hay trabajos en el área de soldadura que ocupan protectores auditivos y no se usan (seguimiento).
- Eliminar de los procesos todo lo que diga sustancias SAO, se entiende que ya no se usa nada con esas sustancias dentro de AGROPOR.

5.4. Capacitación De Personal

El proceso de capacitación no debe realizarse con un número mayor a 25 personas, se da por capacitada la persona cuando aprueba un tés con un porcentaje mayor al 90%, de no suceder esto el instructor tiene la obligación de iniciar de nuevo la capacitación únicamente con los que no aprueban el tés, a continuación se presenta los resultado por departamentos con la cantidad de personas aprobadas y reprobadas.

Resultados de los tés personales de Empaque:

| calificación | Cantidad | Porcentaje |
|--------------|----------|------------|
| Aprobado | 17 | 89% |
| Reprobado | 2 | 11% |
| Total | 19 | 100% |

Cuadro 2. Resultados capacitación empaque.

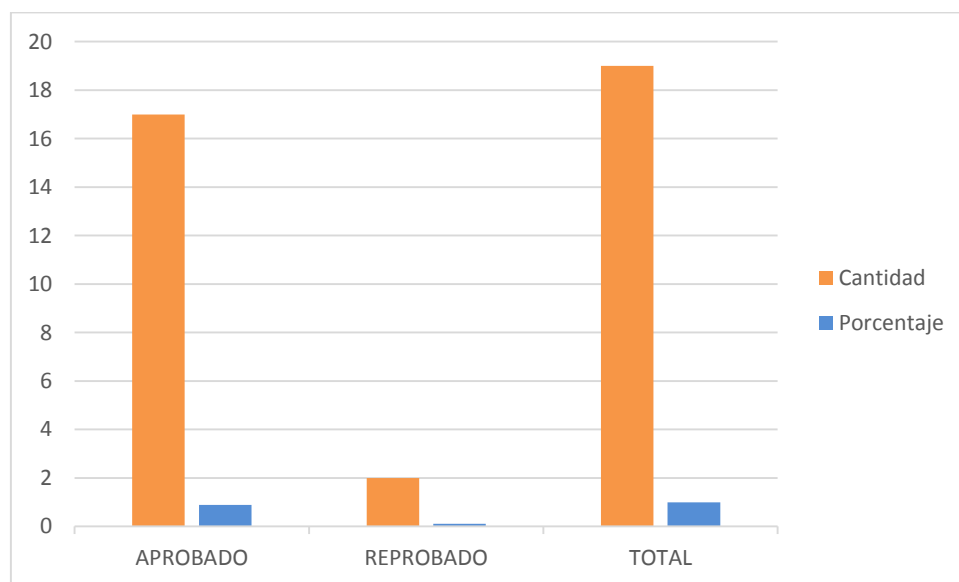


Figura 1. Gráfico con los porcentajes de capacitación en la empaedora.

Resultados de los tés personales servicios Agrícolas

| Calificación | Cantidad | Porcentaje |
|--------------|----------|------------|
| Aprobado | 13 | 62% |
| Reprobado | 8 | 38% |
| Total | 21 | 100% |

Cuadro 3. Resulta capacitación SA

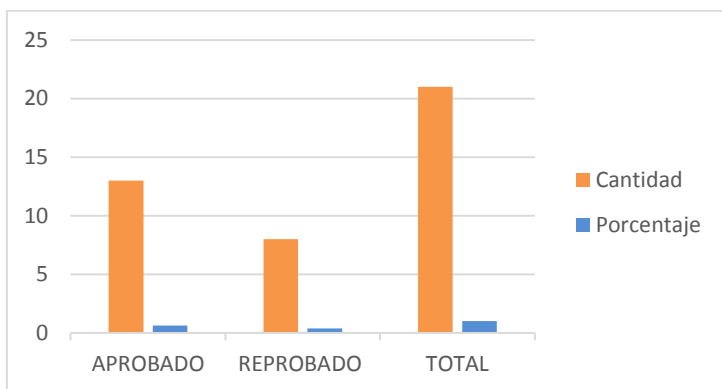


Figura 2. Gráfico con los porcentajes de personas aprobadas SA

Resultados de los tés personales de Finca.

| Calificación | Cantidad | Porcentaje |
|--------------|----------|------------|
| Aprobado | 10 | 71% |
| Reprobado | 4 | 29% |
| Total | 14 | 100% |

Cuadro 4. Resultados capacitación finca.

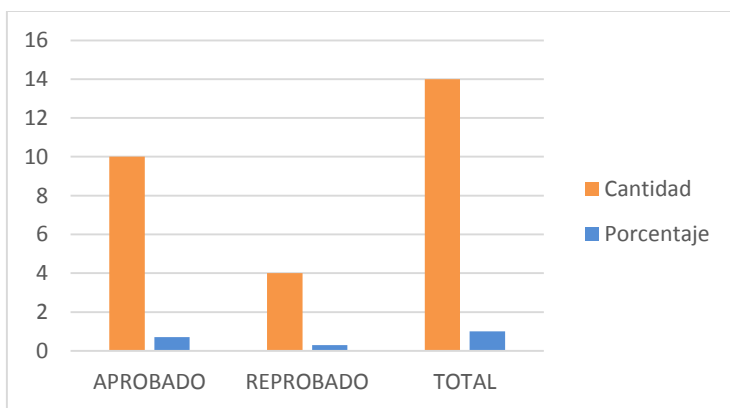


Figura 3. Gráfico con los porcentajes de personas aprobadas en finca.

VI. CONCLUSIONES

Se realizaron inspecciones en los distintos departamentos de AGROPOR, demostrando estos que el proceso de inspección debería ser más continuo esto para la adecuación de personal y reducir más los índices del cumplimiento de la norma.

Los resultados obtenidos demuestran que el proceso de capacitación es eficiente, denotando únicamente que debería ser un poco más complejo, en periodos de tiempo más largos y de forma periódica.

Se aplicó el proceso de auditado interno realizado por la norma ISO 14001 y las consideraciones que esta emplea, de la mano se contribuyó con el actualizado de los procesos internos por departamento dejando documentado y modificado esta actividad.

Forma parte del SGA el manejo de 11 hectáreas de árboles maderables y áreas búfer, implementadas con el propósito de suplir o complementar algún tipo de fallo en las labores, esta también vienen a beneficiar la demanda de madera en algunas actividades.

VII. Bibliografía

Belén, P. 2007. Foro virtual de contabilidad ambiental y social (en línea). Consultado el 3 de nov. 2015. Disponible en http://www.econ.uba.ar/www/institutos/secretaradeinv/ForoContabilidadAmbiental/trabajos2010/T_Padin_ISO_14000.pdf

USAI. 2009. Honduras cuenta con nueva normativa ambiental (en línea). Consultado el 3 de nov. 2015. Disponible [http://www.mirahonduras.org/publicaciones/honduras_cuenta_con_nueva_normativa_ambiental_usaid_mira\(junio_2009\).pdf](http://www.mirahonduras.org/publicaciones/honduras_cuenta_con_nueva_normativa_ambiental_usaid_mira(junio_2009).pdf)

Centro de Comercio Internacional (CCI). 2007. Introducción a ISO 14000. (en línea). Consultado el 3 de nov. 2015. Disponible [http://www.intracen.org/uploadedFiles/intracenorg/Content/Exporters/Exporting_Better/Quality_Management/Redesign/EQB78%20Sp%2015.09.2010\(2\).pdf](http://www.intracen.org/uploadedFiles/intracenorg/Content/Exporters/Exporting_Better/Quality_Management/Redesign/EQB78%20Sp%2015.09.2010(2).pdf)

IICA.2002. Sistema de gestión medioambiental: Normas ISO 14000. (en línea). Consultado el 4 nov. 2015. Disponible <http://www.sidalc.net/reprodoc/A4742e/A4742e.pdf>

Sistema gestión medioambiental (SGMA). 1998. Código de Buenas prácticas ambientales. (en línea). Consultado 4 nov. 2015. Disponible http://www.famp.es/recsa/Documentos/2_Agenda_21/B_sistema_de_gest_MA.pdf

AEC. 2013. Auditor auditado, esa es la cosa. (en línea). Consultado 4 nov. 2015.
Disponible http://www.aec.es/c/document_library/get_file?uuid=b6670acd-d4ec-44d7-b1d1-447bc9e1c21d&groupId=10128

VIII. ANEXOS

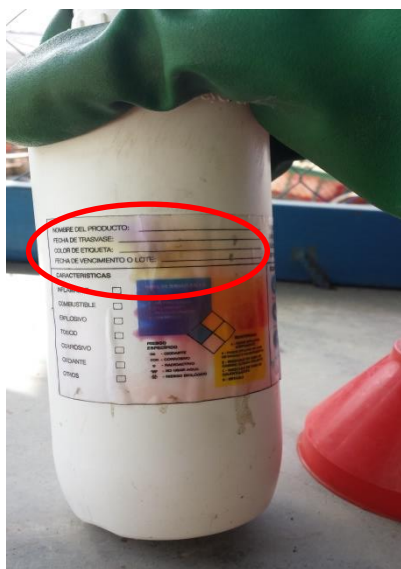
ANEXO 1. Fotografías del Proceso de auditado interno AGROPOR.



a) Verificación de descarte de desechos en áreas buffer.



b) Demasiada basura acumulada en centros de acopio.



c) Químicos sin descripción de caducidad



d) personal sin equipo de protección completo en áreas que así lo requiere.

Anexo 2. Proceso de capacitación

a. MARCO TEÓRICO PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES EN AGROPOR.

MEDIO AMBIENTE

Es todo lo que nos rodea. Incluye todas las áreas donde trabajamos y vivimos, los recursos naturales (aire, agua, tierra, flora, fauna) y nosotros los humanos y su interrelación.

RECURSO NATURAL

Todo componente de la naturaleza, necesario para la vida, pero que es limitado y necesita cuidarse. Los recursos naturales más importantes son: Suelo, agua, aire.

ASPECTO AMBIENTAL

Elementos de las actividades productivas, productos o servicios que pueden interactuar con el ambiente. Un aspecto ambiental significativo es aquel que tiene o puede tener un impacto en el ambiente.

IMPACTO AMBIENTAL

Cualquier cambio positivo o negativo al medio ambiente que es resultado de nuestra interacción con el medio ambiente.

PREVENCION DE LA CONTAMINACION

Todo lo que se haga para evitar impactos a la salud y al medio ambiente.

PPC: Productos para la Protección de Cultivos o sea, Pesticidas

EPP: Equipo de Protección Personal:

PREI: Periodo de Reingreso del área tratada con plaguicidas

El EPP debe usarse para la protección de la salud.

El uso del EPP debe ser correcto o no cumple su finalidad.

El EPP debe cuidarse y mantenerse en buenas condiciones.

Los REI deben respetarse.

NO TE CONTAMINES, USA TU EPP.

CUIDEMOS LOS RECURSOS NATURALES PARA EL BENEFICIO DE NUESTROS HIJOS.

LA POLITICA AMBIENTAL DE DOLE DICE QUE TODOS SOMOS RESPONSABLES

Cumplir con las leyes ambientales.

Prevenir la contaminación, accidentes y enfermedades.

Mejorar día a día.

Conservar los recursos.

Reducir/eliminar los impactos adversos y los desechos.

Producir alimentos de alta calidad, seguros y saludables.

Manejo Integrado de Plagas.

POLITICA AMBIENTAL

Es la declaración de la intención y de los principios de una organización en relación del Medio Ambiente.

¿POR QUE TENEMOS UNA POLITICA AMBIENTAL?

Decisión Corporativa de que las operaciones de DOLE en el mundo entero se rijan por los mismos principios.

Responsabilidad organizacional para lograr cada día un mejor manejo del Medio Ambiente.

¿COMO IMPLEMENTAR LA POLITICA AMBIENTAL?

Mediante el desarrollo de un Sistema de Manejo Ambiental (SMA) basado en la norma ISO 14001.

SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL

Es una forma metódica y organizada de trabajar para prevenir la contaminación, proteger al trabajador y el Medio Ambiente, de acuerdo con las leyes del país y las disposiciones de la empresa.

ISO: Es una Organización Internacional de Estandares (Normas)

ISO 14000: Grupo de normas relacionadas con el Manejo del Medio Ambiente.

ISO 14001: Es una norma específica que nos ayuda a desarrollar un Sistema de Manejo Ambiental.

QUE SIGNIFICA UNA CERTIFICACION EN ISO

Evaluación objetiva e imparcial del desempeño de la organización.

Permite mostrar a compradores y al mundo de que la empresa produce responsablemente en armonía con el Medio Ambiente.

Ayuda a mantener competitividad en el mercado.

¿QUE SE REQUIERE?

Un compromiso de todos.

Organización y Disciplina.

Mejoramiento continuo y Mantenimiento constante.

¿QUIENES PARTICIPAN EN EL EQUIPO AMBIENTAL?

Gerente general.

Trabajadores.

Todos los departamentos de la organización.

¿QUE ES LO QUE DEBEN BUSCAR LOS QUE PARTICIPAN EN EL EQUIPO AMBIENTAL?

Cumplir con la Política Ambiental y aplicar la MEJORA CONTINUA en su área de trabajo.

Una MEJORA CONTINUA es hacer las cosas cada día mejor.

COMO PROTEGEMOS LOS RRNN MAS IMPORTANTES EN SFH:

AGUA

Concienciar al personal para hacer un Uso Racional del recurso en sus casas, oficinas y talleres.

Racionalizando el uso del agua de riego (uso de TDR, sistemas eficientes de riego, minimizando la opción de agua de pozo)

Eliminando el desperdicio (llaves o válvulas abiertas y sin uso) en empacadoras y viviendas, repuestos de calidad.

Recirculando el agua del proceso de empaque de la fruta.

Reutilizando el agua usada para el lavado de equipos de aplicación, pistas, aviones (hasta donde sea posible).

Donde se puede, usar presión mas que volumen (lavado de equipo, aviones, etc).

Mediante el Indicador de Agua para crear un parámetro comparativo que nos permita establecer metas de mejora y uso más eficiente del recurso.

ENERGIA ELECTRICA

Concientizando al personal que labora con SFH para hacer un Uso Racional del recurso en sus casas, oficinas y talleres, por ejemplo:

- a. Apagando equipo que no se requiere durante descansos como, ventiladores, bandas, luces, lámparas, etc.
- b. Encendiendo las luces por áreas o secciones según se requiera.

Utilizando focos ahorrativos donde sea posible y aprovechando los cambios al necesitarse.

LOS BOSQUES LA MADERA

Es un recurso natural crítico por el efecto global que tiene en el clima. La reducción de los bosques y áreas verdes afectan grandemente la pureza y calidad del aire que respiramos, influyen los cambios climáticos que se dan al mundo entero y que se manifiestan con fenómenos naturales, sequías, etc.

El calentamiento global, la destrucción de la capa de ozono, patrones de lluvia, caudales en ríos largos, reservas subterráneas de agua, etc. Están íntimamente relacionados a los bosques.

QUE HACE LA EMPRESA PARA CONSERVAR LOS BOSQUES

Pues varias cosas:

- Apoya activamente todas las recomendaciones emanadas las recomendaciones emanadas de ICF y Gobierno.

- Mantiene un programa de reforestación en las plantaciones para proteger áreas baldías, márgenes de ríos, establecer corredores biológicos.
- Estableces plantaciones de árboles y las certifica para más tarde aprovechar la madera que necesita en algunas de las etapas productivas sin promover la necesidad de la tala de bosques.
- Apoya esfuerzos de reforestación de escuelas y comunidades dentro de las áreas de influencia.
- Exige las facturas y permisos de ICF de toda la madera que compra para uso propio.

CON LA ENERGIA ELECTRICA

- Aprovecha al máximo la energía natural.
- Mediante el indicador de energía para crear un parámetro comparativo que nos permita establecer metas de mejora y uso más eficiente del recurso.
- Determinando los requerimientos para usar motores de potencia eficiente.
- Considerar otras fuentes de energía como solar, eólica.

CON LOS COMBUSTIBLES

- concienciar al personal para hacer un uso racional del recurso, por ejemplo:
 - a) en el transporte de personal compartiendo vehículos.
 - b) Usando vehículos doble cabina en lugar de 2 sencillos.
 - c) Minimizando riesgos de derrames.
- Mantenimiento adecuado de los motores de combustión interna (vehículos, tractores, plantas de generación, etc.).
- Determinando los requerimientos de potencia para no utilizar los equipos necesarios y no desperdiciar eficiencia.
- Calentar motores en marcha al vacío en lugar de forma estacionaria.
- Circular a velocidades entre 80 y 90 km/h (arriba de eso no es eficiente).
- Uso de aires solo cuando sea necesario.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Utilice solo los recursos que necesita, nunca de más.
- Buscar alternativas para usar más eficientemente los recursos como estufas (varios alimentos en horno para varios días), usar el calor residual para calentar ciertos alimentos sin necesidad de encender más hornillas, no calentando más de lo necesario (no calentar para después soplar o echar hielo y que enfríe).
- Usar solo las bombillas que se necesitan, ahorrativas y de la potencia necesaria (no de sobra, ejemplo de 60 Watts en vez de 75 o 100 Watts)
- No tener las puertas de las refrigeradoras abiertas mientras se hace algo con lo que se saca.
- No desperdiciar el agua, cerrar llaves al ducharse mientras se enjabona y lava el pelo, cerrar llave al lavarse la boca y mientras se enjuaga, al afeitarse usar un vaso de agua, al lavar platos no tener las llaves abiertas totalmente, y otras prácticas similares.
- Respetar especies en protección similares.
- Respetar especies en protección como iguanas, lagartos pericos, etc. (si no se compran no se cazan).
- Respetar la flora. Muchos remedios y medicinas naturales se pueden obtener de ellas y una vez extintas es una fuente perdida para siempre.
- Siembre tantas plantas como pueda. El beneficio está ahí, aunque no se vea. Por ejemplo, sembrar arbolitos que nos den madera para las estufas caseras.

QUE RECURSOS NATURALES USAMOS EN DOLE

Los más utilizados son:

- a) Agua: Riego, empaque, talleres, oficinas, campos de vivencia.
- b) Tierra: Soporte de las plantaciones de banano, piña, mango, etc.

- c) Combustibles: (diésel y electricidad): Transporte, generación de energía, todas las operaciones de oficinas, casas, talleres, equipo.
- d) Madera: Construcción, tarimas, actividades de soporte, etc.

PORQUE HACER UN USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES

Como personas:

- Para el bienestar de nuestros hijos y nietos.
- Para legar a las generaciones futuras, un planeta en buenas condiciones o por lo menos, igual sino mejor de cómo lo recibimos de nuestros padres.

Como empresas:

- Responsabilidad Empresarial y Corporativa.
- Cumplimiento de las directrices Legales del país.
- Para poder seguir disfrutando de sus beneficios y sobrevivir como Industria.
- Liderazgo en la Industria.

PARA QUE SIRVEN LOS RECURSOS NATURALES (RRNN)

Los RRNN sirven para sustentar la vida del hombre, las plantas y los animales en la tierra. Los RRNN son limitados y los hemos usado por millones de años, pero es ahora cuando mayor uso hacemos de ellos y cuando comenzamos a pagar el precio por haberlos usado mal, pensando que son limitados.

El mal uso de los recursos ha hecho que:

- Se alteren los patrones de clima (mas huracanes e inundaciones, mas lluvias en algunas regiones y menos en otras, alteración de los veranos e inviernos a como los conocíamos, menos agua en quebradas y ríos).
- Menos animales en bosque (venados) con especies en extinción (tortugas, iguanas, águilas); ríos o mares (sardinas, ballenas y peces).

- Menos plantas (algunas también en extinción) y pérdida de bosques enteros, consumo de combustibles y la generación de CO2 que destruye la capa de ozono, contribuyendo así al deshielo en los polos, lo que altera el balance salino del mar y las corrientes y vida de los peces en general.

QUE SON LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

Son la herramienta implementada por el Sistema de Manejo Ambiental de la Empresa, para medir uso y consumo de los RRNN. Los indicadores se complementan y nos dan una idea de la eficiencia con la que usamos esos recursos.

En SFH hemos implementado los indicadores siguientes:

AGUAS

- Consumo de Agua de Riego.
- Consumo de Agua de Empaque.
- Consumo de Agua de viviendas y oficinas.

ENERGIA ELECTRICA

- En las Empacadoras y Empaque.
- En las Estaciones de Riego.
- En las viviendas y oficinas.

USO DE COMBUSTIBLE

- De todos los vehículos de las Zonas
- Para la generación de Energía Eléctrica propia.

CAUSAS DE LOS ACCIDENTES

Los accidentes tienen su origen por dos causas:

- CAUSAS BASICAS

- CAUSAS INMEDIATAS

Las causas básicas son originadas por:

- FACTORES PERSONALES
- FACTORES DE TRABAJO

FACTORES PERSONALES: Las condiciones propias de cada individuo.

FACTORES DE TRABAJO: Las condiciones relacionadas a local, equipo, materiales, métodos y técnicas de trabajo.

CAUSAS BASICAS

| FACTORES PERSONALES | FACTORES DE TRABAJO |
|-------------------------|--|
| • Deficiencias físicas | • Local inadecuado |
| • Deficiencias mentales | • Mala supervisión y dirección |
| • Tensiones físicas | • Material inadecuado |
| • Tensiones mentales | • Equipo inadecuado |
| • Falta de capacitación | • Malos métodos de trabajo |
| • Falta de habilidad | • Falta de claridad en las normas de trabajo |
| • Falta de destrezas | |
| • Actitud de rebeldía | |
| • Falta de motivación | |

CAUSAS INMEDIATAS


Las causas inmediatas son originadas por:

- ACTOS INSEGUROS

- **CONDICION INSEGURA**

| ACTOS INSEGUROS | CONDICION INSEGURA |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Colocación de escaleras de forma insegura | <ul style="list-style-type: none"> • Escaleras con clavos salientes |
| <ul style="list-style-type: none"> • Portar las cuchillas fuera de las vainas | <ul style="list-style-type: none"> • Puntos móviles de operación desprotegidos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Operar equipos sin permiso ni competencia | <ul style="list-style-type: none"> • Protectores inadecuados de partes móviles |
| <ul style="list-style-type: none"> • No usar el equipo de protección personal recomendado | <ul style="list-style-type: none"> • Material, herramientas defectuosas |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bromear durante el trabajo | <ul style="list-style-type: none"> • Aglomeración y falta de orden |

Anexo 3 Formato de Evaluación de desempeño del Capacitador



EVALUACION DE DESEMPEÑO DE CAPACITADORES

TEMA DE CAPACITACION: SEA - ISO 14001
 INSTRUCTOR: Tavier E Bustillo - Luis Flores
 EMPRESA: AGROPOR - S.A. F. E.P
 LUGAR: _____ FECHA: _____

Marque el Cuadro, Calificando de Forma Objetiva.
 1 = Malo 2 = Regular 3 = Bueno 4 = Muy Bueno 5 = Excelente

| CONTENIDO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Contenido y Presentación de Temas | | | | | X |
| Aplicación al Puesto de Trabajo | | | | | X |
| Aplicación Desarrollo Personal | | | | | X |
| Cumplimiento de Objetivos | | | | | X |
| Satisfacción de Expectativas | | | | | X |

| INSTRUCTOR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Conocimientos y Dominio del Tema | | | | X | |
| Disponibilidad y Capacidad para Aclarar Dudas | | | | | X |
| Manejo del Grupo | | | | X | |
| Metodología Utilizada | | | | X | |
| Apoyos Didácticos | | | | X | |
| Imagen Profesional y Personal | | | | | X |

Puntos Totales: 51 / 55

Porcentaje Total: 93%

COMENTARIOS Y/O SUGERENCIAS Necesita fortalecer
mas el tema de los Auditorios y
de la normativa ISO 14.

F-RG-008-4 Rev. Marzo 2013