

UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

PERFIL OCUPACIONAL DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EMPRESAS AGROINDUSTRIALES

POR:

WILFREDO GILBERTO MEJIA OLIVA

DIAGNOSTICO



CATACAMAS

OLANCHO

DICIEMBRE DE 2013

**PERFIL OCUPACIONAL DEL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
AGROPECUARIAS EN EMPRESAS AGROINDUSTRIALES.**

POR:

WILFREDO GILBERTO MEJIA OLIVA

JAIME ONAN SALGADO MEJIA M.Sc.

Asesor Principal

**TESIS PRESENTADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA COMO
REQUISITO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.**

CATACAMAS

OLANCHO

DICIEMBRE DE 2013

DEDICATORIA

A DIOS

Por haberme dado la sabiduría necesaria para poder culminar con esta meta propuesta hace cuatro años.

A MIS PADRES

WILFREDO GILBERTO MEJIA SALGADO Y MARÍA MARIBEL OLIVA GALO,

Por darme el apoyo incondicional a lo largo del trascurso de mi carrera y de mi vida.

A MIS HERMANOS

JOSE LUIS MEJIA OLIVA Y LETI MARISOL MEJIA OLIVA, por apoyarme siempre en lo que les solicite a cada momento llenándome de valor y fuerza cada día para afrontar este reto.

A MI HIJO JEFRY ALEJANDRO MEJIA CASTRO, por darme el carisma y ánimo con sus ocurrencias.

A MIS COMPAÑEROS Por brindarme su amistad siempre y en cada momento que compartimos como compañeros se portaron a la altura, más que como amigos, hermanos.

A MI ESPOSA TALITA DEL CARMEN CASTRO ALEMAN, por apoyarme en mis momentos de preocupación y por el cariño que me proporcionó durante el desarrollo de mi carrera como estudiante universitario.

A MIS AMIGOS por darme la confianza y por apoyarme en mis últimos días de mi carrera.

AGRADECIMIENTO

A MI DIOS TODO PODEROSO, le agradezco por no dejarme solo en este reto que un día me propuse llegar a vencer.

AL M.Sc JAIMEN ONAN SALGADO, Por darme apoyo y dirección en mis estudios y en el desarrollo de este trabajo.

A MIS COMPAÑEROS DE GRUPO, BAYRON HERNANDEZ, DAISY ZELAYA Y LEONARDO SARMIENTO, por brindarme su valiosa amistad y compañerismo en todo momento.

AL Lic. JOSUÉ GONZALES SANTOS, por ser parte de mi trabajo de investigación, apoyándome con sus valiosos conocimientos como profesional.

A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA, por acogerme en sus instalaciones y poder ser parte de la historia de la misma.

A LOS BUENOS CATEDRÁTICOS CON LOS QUE CUENTA MI INSTITUCION, por compartir sus conocimientos y por el apoyo que me dieron para poder cursar mis clases en el transcurso de mi carrera

CONTENIDO

DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
LISTA DE FIGURAS.....	v
LISTA DE ANEXOS.....	vi
RESUMEN	vii
I.INTRODUCCIÓN	1
II.OBJETIVOS	3
2.1 Objetivo general.....	3
2.2 Objetivos específicos	3
III. REVISION DE LITERATURA	4
3.1 Historia de la administración de empresas agropecuarias	4
3.2 Concepto de la administración.....	6
3.3 Importancia de la administración.....	6
3.4 Principios de la administración.....	6
3.4.1 Planeación.....	7
3.4.2 Organización.....	7
3.4.3 Dirección	7
3.4.4 Control	7
3.5 Definición de un Administrador de Empresas Agropecuarias.....	8
3.6 Importancia del Administrador de Empresas Agropecuaria.....	8
3.7 Principales Funciones del Administrador de Empresas.....	9
3.8 El papel del Administrador de Empresas Agropecuarias en empresas agroindustriales.....	10
3.9 Análisis del FODA en un Administrador de Empresas Agropecuarias	11
3.10 La situación interna del FODA	11
3.10.1 Las fortalezas del Administrador de Empresas	11
3.10.2 Las debilidades del Administrador de Empresas.....	11
3.11 La situación externa del FODA	12
3.11.1 Las oportunidades del Administrador de Empresas	12
3.11.2 Las amenazas del Administrador de Empresas	12
3.12 Marco Legal que rigen a los Administradores de Empresas	12
3.13 Las Empresas Agroindustriales.....	14

3.14	Clasificación de las Empresas Agroindustriales	15
IV.	METODOLOGIA	16
4.1	Descripción de la ubicación de la investigación	16
4.2	Materiales y equipo de trabajo	16
4.3	Método	17
4.4	Desarrollo de la investigación.....	17
4.5	Tamaño de la muestra con respecto a las empresas agroindustriales	17
4.6	Fuentes de información para realizar la investigación.....	18
4.6.1	Primarias	18
4.6.2	Secundarias	18
4.6.3	Observación	19
4.7	Etapas de la investigación.....	19
4.7.1	Etapa I: Recopilación de información por medio de la entrevista.....	19
4.7.2	Etapa II: Aplicación de encuesta	19
4.7.3	Etapa III: Aplicación de la técnica del FODA.....	19
4.7.4	Etapa IV: Tabulación de datos.....	20
4.7.5	Etapa V: Presentación de resultados obtenidos	21
V.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN	22
5.1	Actividad que se dedican las empresas agroindustriales del municipio de Catacamas	22
5.2	Situación actual de las empresas agroindustriales	24
5.3	Dificultades financieras en las empresas	25
5.4	Relación de los administradores con sus empleados	26
5.5	Como tiene que ser un administrador de empresas.....	28
5.6	Funciones del administrador	29
5.7	Responsabilidades que tiene que cumplir un administrador.....	30
5.8	Estrategias que utilizan los administradores para cumplir objetivos	32
5.9	Finalidades del administrador de empresas	33
5.10	En que se enfoca el administrador de empresas.....	34
VI.	CONCLUSIONES	36
VII.	RECOMENDACIONES	37
VIII.	BIBLIOGRAFIA.....	38
IX.	ANEXOS.....	41

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Actividades que se dedican las empresas.....	23
Figura 2. Como marchan las empresas agroindustriales.....	24
Figura 3. Situación financiera de las empresas agroindustriales.....	25
Figura 4. Relación de los administradores con sus empleados.....	27
Figura 5. Eficiencia y eficacia del administrador de empresas.....	28
Figura 6. Principales funciones del administrador.....	29
Figura 7. Metas, objetivos y responsabilidades.....	31
Figura 8. Estrategias para cumplir objetivos.....	32
Figura 9. Finalidades fundamentales del administrador.....	33
Figura 10. Enfoques del administrado.....	34

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1. Encuesta al administrador de empresas.....	45
Anexo 2. Ubicación geográfica de la investigación.....	46
Anexo3. Cronograma de actividades.....	47
Anexo 4. Presupuesto de la investigación.....	48

MEJIA OLIVA, WG. 2013. Perfil ocupacional del administrador de empresas agropecuarias en empresas agroindustriales. Tesis Lic. En Administración de Empresas Agropecuarias. Catacamas, Olancho, Honduras. Universidad Nacional de Agricultura. 70 pág.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se desarrolló en la ciudad de Catacamas departamento de Olancho las cuales se encuestaron las empresas ubicadas en las diferentes zonas como ser San Pedro de Catacamas, El encino, El pataste, Rio tinto, Las tablas, colonia agrícola entre otros, esto con el propósito de conocer cuál es el Perfil Ocupacional del Licenciado En Administración de Empresas agropecuarias en Empresas Agroindustriales. Los parámetro a evaluar en esta investigación es mediante encuesta son de las principales tareas como funciones, relaciones laborales, eficiencia responsabilidades metas, objetivos, estrategias, finalidades, desarrollo empresarial, ventas, calidad etc. Para la elaboración del perfil ocupacional del administrador también se realizaron entrevistas personales esto para la elaboración de un análisis FODA. Es aquí donde se brinda cuáles son sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con que cuentan las empresas. Para realizar este trabajo de investigación se dividió en cuatro etapas las cuales son; recopilación de información por medio de las entrevistas, aplicación de encuestas, técnica del FODA, tabulación de datos. Es fundamental que una empresa cuente con un administrador de empresas para el éxito, cumpliendo con todas las funciones y la realización de nuevos proyectos que brinden a la empresa una buena estabilidad económica. Para que el administrador pueda cumplir con sus metas y objetivos tiene que tener una buena relación laboral con sus empleados y según el 98.6% de los encuestados mantienen una buena relación y esto ayuda aquí todas las tareas y funciones de las empresas sean cumplidas. El perfil ocupacional que representa un administrador de empresas muchas veces no es conocido por los dueños ni las personas que dirigen las organizaciones, este trabajo de investigación se realizó para todas las empresas que tienen el área de administración y dar a conocer la importancia que representa contar administrador de empresas agropecuarias en las diferentes empresas agroindustriales.

Palabras claves: Administrador, objetivos, metas, funciones, empresas.

I. INTRODUCCIÓN

Según Claude S. *etal* (2006). La administración es un proceso que comenzó primero en la organización familiar, expandiéndose después a la tribu, y que finalmente penetra en las unidades políticas formales. En la actualidad, la sociedad de la mayor parte de los países desarrollados es una sociedad pluralista de organizaciones.

Donde la mayoría de las obligaciones sociales como la producción, la prestación de un servicio especializado de educación o de atención hospitalaria, la garantía de la defensa nacional o de la preservación del medio ambiente es confiada a organizaciones (como industrias, universidades y escuelas, hospitales, ejército, organizaciones de servicios públicos), que son administradas por grupos directivos propios para poder ser más eficaces.

El éxito de un organismo social depende, directa e inmediatamente, de su buena administración y sólo a través de ésta, y de los elementos materiales, humanos, con que dicho organismo cuenta. La administración es un instrumento para llegar a un fin, ya que su finalidad es eminentemente práctica y mediante ésta se busca obtener resultados determinados previamente establecidos.

La administración tiene sus propias características las cuales son inconfundibles con otras ciencias, aunque va acompañada siempre de ellas (funciones económicas, contables, productivas, mecánicas, jurídicas.). El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social (estado, ejército, empresas, iglesias, familia, etc.), porque en él tiene siempre que existir coordinación sistemática de medios. (Chiavetano I.1990)

Para obtener las mejores utilidades o beneficios a través de eficacia y buena utilización de los recursos disponibles la empresa debe de contar con un Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias, que será el responsable ante las instancias superiores y ante las autoridades por los actos de la empresa, por tal motivo debe notificarse oficialmente su nombramiento; con frecuencia los socios mayoritarios, los dueños de las empresas, los empresarios mismos, ocupan esa posición. (Claude S. 2006).

La investigación se realizó mediante un estudio acerca del Perfil Ocupacional que desempeña un Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias; midiendo la intervención y apoyo que este representa para el funcionamiento gerencial en las Empresas Agroindustriales, detallando tareas principales, funciones que desarrolla el administrador, tipo de decisiones y su importancia dentro de la empresa.

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

2.1.1 Determinar el perfil ocupacional de un Administrador de Empresas Agropecuarias en Empresas Agroindustriales.

2.2 Objetivos específicos

2.2.1 Realizar un diagnóstico de las principales actividades que realiza un Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias.

2.2.2 Aplicar la técnica del FODA para conocer la situación del Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias en las empresas agroindustrial.

2.2.3 Analizar la gran importancia y desempeño que tiene el Administrador en las Empresas Agroindustriales.

III. REVISION DE LITERATURA

3.1 Historia de la administración de empresas agropecuarias

Según Claude s. *et al* (2006). Afirman que es muy probable que el proceso administrativo comience primero en la organización familiar, expandiéndose después a la tribu, y que finalmente penetra en las unidades políticas formales, tales como las encontradas en la antigua babilonia.

En el curso de toda la historia de la humanidad la administración se desarrolla con una lentitud impresionante, sin embargo a partir del siglo XX, es que surgió y estallo en un desarrollo notable de innovación y una de las razones es que hoy en día las empresas tienen que administrarse para ser eficientes y eficaces. (Chiavetano I.1990).

Antecedentes de la administración de empresas

Periodo	Contribuyente	Principales aportaciones
4000-2000 a. c.	Egipcios	Practicaban inventarios los inventarios. Llevaban diarios ventas e impuestos; desarrollaron una elaborada burocracia para la agricultura y la construcción a gran escala, empleó de tiempo completo administradores y usaban proyecciones y planeación.
4000 a.C.	Hebreos	Aplicaron el principio de excepción y la departamentalización, los Diez Mandamientos, la planeación a largo plazo y el tramo de control.

2000 – 1700 a. C.	Babilónicos	Reforzaron leyes para la conducción de los negocios, incluyendo estándares, salarios y obligaciones de los contratistas.
500 a. C.	Chinos	Establecieron la Constitución Chow y Confucio sentó las primeras bases para un buen gobierno.
500-200 a.C.	Griegos	Desarrollaron la ética del trabajo; la universalidad de la administración (Sócrates); iniciaron el método científico para la solución de los problemas.
200 a.C. – 400 d.C.	Romanos	Desarrollaron sistemas de fabricación de armamento, de cerámica y textiles; construyeron carreteras; organizaron empresas de bodegas; utilizando el trabajo especializado; formaron los gremios; emplearon una estructura de organización autoritaria basada en funciones.
300 d.C. – Siglo XX	Iglesia Católica	Estructura jerárquica descentralizada con control estratégico y políticas centralizadas.

Es muy probable que el desarrollo de la historia de la administración surgió desde tiempos remotos, con las tribus y que finalmente entraron en la política formal como ha sido encontrado en la antigua babilonia. En esas organizaciones se inventó un tipo de control financiero y archivo. (Terzo, 2006).

En la administración moderna se presenta una serie de principios y características propuestas por unos autores, todos para contribuir en el desarrollo administrativo. La importancia del estudio de la administración influye mucho en nuestra vida social, es por ello que se continúa desarrollando nuevos conceptos, ideas y opiniones. Alguno de estos ha ayudado a aclarar las creencias acerca de la administración. (Terzo, 2006).

3.2 Concepto de la administración

Según Tarifa, C. (2009). La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar esfuerzos de los miembros de la organización y de utilizar todos los demás recursos para alcanzar metas declaradas. Se puede conceptualizar como el esfuerzo humano coordinado para obtener la optimización de los todos los recursos a través del proceso administrativo, a fin de lograr los objetivos constitucionales.

Massie L. (2001). Método por el cual un grupo de cooperación dirige sus acciones hacia metas comunes. Este método implica técnicas mediante las cuales un grupo principal de personas como los gerentes coordinan las actividades de otros.

3.3 Importancia de la administración

La importancia de la administración es que imparte efectividad a los esfuerzos humanos lo cual ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero, relaciones humanas mantiene y se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El éxito de un organismo social depende, directa e inmediatamente, de su buena administración y sólo a través de ésta, de los elementos materiales, humanos, con que ese organismo cuenta.

Para las grandes empresas, la administración técnica o científica es indiscutible y obviamente esencial, ya que por su magnitud y complejidad, simplemente no podrían actuar si no fuera a base de una administración sumamente técnica. (García, C. 2003)

3.4 Principios de la administración

Según Joseph L. *et al* (2001). Los principios administrativos, son aplicables no sólo a la administración de una empresa, sino a la administración de la vida misma de cada persona aunque nos lo hayan dicho. En el diario desarrollo personal, laboral o profesional, debemos

aplicar muchos de los principios considerados esenciales en la administración, y entre principios tenemos:

3.4.1 Planeación

Es la que consiste en la formulación del estado futuro deseado para una organización y con base en éste plantear cursos alternativos de acción, evaluarlos y así definir los mecanismos adecuados a seguir para alcanzar los objetivos propuestos, además de la determinación de la asignación de los recursos humanos y físicos necesarios para una eficiente utilización.

3.4.2 Organización

Es el proceso que organiza la serie de actividades a seguir en una determinada empresa tomando en cuenta lo planeado y los objetivos que deben cumplir, la organización de todas las tareas son pasos fundamental que todo administrador debe tomar muy en cuenta en su diario vivir para que todo lo que se realice tenga una secuencia de lo contrario será más difícil, planear y ejecutar lo planeado. (Joseph L. *et al* 2001).

3.4.3 Dirección

Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.

3.4.4 Control

Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización

entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización. (Joseph L. *et al* 2001).

3.5 Definición de un Administrador de Empresas Agropecuarias

Es la persona encargada en tomar las mejores decisiones en una determinada empresa agroindustrial para obtener sus mejores utilidades o beneficios a través de su eficacia y la buena utilización de los recursos disponibles con que cuenta la empresa, así mismo elevar la producción tomando en cuenta los costos que serán los que se reflejarán al momento de obtener la rentabilidad de la misma empresa.

Todo administrador de empresas busca ser exitoso en su negocio, obtener mayores utilidades y posicionarse en el mercado, para ello se debe tener un excelente grupo de trabajo conformado por personas que busquen el liderazgo, sean competentes y por sobre todas las cosas se sientan comprometidas y realizadas con el trabajo que desempeñan dentro de la organización. (Terzo, 2006).

3.6 Importancia del Administrador de Empresas Agropecuaria

Según Tarifa, C. (2009). Actualmente un administrador de empresas representa uno de los roles más importantes dentro de cada organización, dado que de su desempeño depende el éxito o fracaso de los objetivos propuestos por cada una de ellas.

Se podría decir que su papel representa básicamente el liderazgo, ya que el administrador es el encargado de guiar cada proceso que de acuerdo con su objeto social requiera su organización, con base en esto podrá posteriormente establecer las estrategias necesarias y definir con efectividad, el cómo utilizar los recursos con los que cuenta dirigiéndolos hacia el objetivo final.

El administrador debe analizar los recursos físicos, financieros y humanos con los que cuenta, planear y distribuir los mismos de una manera estratégica y eficiente, y de la misma manera evaluar continuamente cómo puede optimizar cada uno de estos recursos para el beneficio de su organización, aunque este quizás no cumpla labores operativas, si deberá conocer cada uno de los cargos y procesos, operativos y administrativos que se lleven a cabo dentro de la organización ya que será su responsabilidad al momento de evaluar la consecución de los propósitos establecidos para cada uno de los procesos. (Tarifa, C.2009).

De la misma forma, es importante que el administrador de una organización establezca los mecanismos de control necesarios, con el fin de que pueda verificar la eficacia de las estrategias propuestas o proceder a realizar los cambios necesarios, de acuerdo con las necesidades que se vayan presentando en el desarrollo de cada actividad.

Dentro de las labores del administrador cabe destacar la función social y humana que este representa para sus subordinados, dado que para mi concepto personal de este depende en gran parte la motivación y el empeño que cada colaborador tendrá al realizar las funciones asignadas de una manera eficaz y eficiente. (Tarifa, C.2009).

3.7 Principales Funciones del Administrador de Empresas

1. Según García R. (2006). Capacidad de dirigir eficazmente organismos industriales, comerciales, financieros y de servicios, ya sean públicos, privados o del sector social, al más alto nivel, en el ámbito nacional, o internacional.
2. Posee conocimiento experto de las actividades y situación industrial, comercial, financiera, y de servicios, respecto de los países con mayor crecimiento en los últimos años, y respecto del país en que haya de desempeñarse.

3. Estar capacitado para generar nuevos conocimientos así como para actualizar, validar y desarrollar los existentes, en su disciplina. Está capacitado para impulsar y conducir el desarrollo científico técnico necesario a las corporaciones, para lograr el liderazgo de las mismas.

4. Utilizar los recursos de las empresas en una forma eficiente y eficaz.

5. La capacidad de relacionarse adecuadamente es importante para el administrador en la medida que requiere obtener la colaboración de los demás, cosa que puede lograr con el uso de autoridad, pero que es más productiva si se obtiene por reciprocidad. (García R. 2006).

3.8 El papel del Administrador de Empresas Agropecuarias en empresas agroindustriales

García R. (2006). La profesión de administrador es muy variada dependiendo del nivel en que se sitúe el administrador, deberá vivir con la rutina y con la incertidumbre diaria del nivel operacional o con la planeación, organización, dirección y control de las actividades de su departamento o división en el nivel intermedio, o incluso con el proceso decisorio. Cuanto más se preocupe el administrador de empresas para saber o aprender cómo se ejecutan las tareas, más preparado estará para actuar en el nivel operacional de la empresa. Cuanto más se preocupe por desarrollar conceptos más preparado estará para actuar en el nivel institucional de la empresa.

Un administrador debe conocer cómo se prepara un presupuesto de gastos o una previsión de ventas, como se construye un organigrama o flujo grama, como se interpreta un balance, como se elabora la planeación y el control de producción, ya que estos conocimientos son valiosos para la administración, sin embargo lo más importante y fundamental es saber cómo utilizarlos y en qué circunstancias aplicarlos de manera adecuada. (García R. 2006).

3.9 Análisis del FODA en un Administrador de Empresas Agropecuarias

FODA es una técnica sencilla que permite analizar la situación actual del Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias, con el fin de obtener conclusiones que permitan superar esa situación en el futuro. La técnica del diagnóstico FODA permite también conocer el entorno o elementos que están alrededor de la organización, estructura o persona y que la condicionan. (Robbins, S. 2000).

3.10 La situación interna del FODA

La situación interna, aquí se desarrollan dos elementos principales que la conforman y se refiere a las fortalezas y las debilidades, que tiene un administrador de empresas en su empresa agroindustrial.

3.10.1 Las fortalezas del Administrador de Empresas

Son los elementos positivos que posee el administrador de empresas, estos constituyen los recursos para la consecución de sus objetivos. Ejemplos de fortalezas son: Objetivos claros, realizables, constitución adecuada, capacitación obtenida, motivación, seguridad, aceptación, decisión, voluntad.

3.10.2 Las debilidades del Administrador de Empresas

Según Couter, M. (2000). Son los factores negativos que posee el administrador de empresas y que son internos constituyéndose en barreras u obstáculos para la obtención de las metas u objetivos propuestos. Algunas de las debilidades son: carencia de objetivos, falta de recursos para la acción, falta de motivación, mal manejo de situaciones, de recursos, desorden, fallas en la capacitación.

Un elemento importante es que las debilidades no es poner las fortalezas en negativo, ya que muchas debilidades pueden no coincidir con los aspectos positivos, en este como en todos los ejercicios lo adecuado es hacerlos de manera concienzuda y tratando de ser lo más veraz posible, en todo caso.

3.11 La situación externa del FODA

Referida al análisis de la situación externa o ambiente que rodea a la organización y que le afecta. En este caso también se debe considerar dos elementos principales: las oportunidades y las amenazas.

3.11.1 Las oportunidades del Administrador de Empresas

Son los elementos del ambiente que la persona puede aprovechar para el logro efectivo de sus metas y objetivos. Pueden ser de tipo social, económico, político, tecnológico, etc. Algunos ejemplos serían: afiliación, apoyo de otras organizaciones, oferta de capacitación, paz social, nueva tecnología apropiada. (Robbins, S.2001).

3.11.2 Las amenazas del Administrador de Empresas

Son los aspectos del ambiente que pueden llegar a constituir un peligro para el logro de los objetivos metas del administrador, entre estas tenemos: falta de aceptación, antipatía de otros hacia lo que se hace, malas relaciones interpersonales, competencia, rivalidad, falta de apoyo y cooperación. (Robbins, S.2001).

3.12 Marco Legal que rigen a los Administradores de Empresas

Según Nullvalue S. (2004). El Consejo profesional de Administración de Empresas en un esfuerzo mancomunado para destacar el compromiso fundamental de sus matriculados con

el desarrollo económico del país, reconoce la labor profesional de los Administradores de Empresas.

Aunque el marco legal que reconoce la profesión de Administración de Empresas y precisa normas sobre su ejercicio en nuestro país, fue promulgada hace dos décadas, el consejo profesional estimó relevante publicar la Ley 60 de 1981 para profundizar en su conocimiento y llamar la atención de los profesionales recién egresados acerca de la importancia de la normatividad vigente.

LEY 60 DE 1981 Por la cual se reconoce la profesión de Administración de Empresas y se dictan normas sobre su ejercicio en el país. (Nullvalue S.2004).

Artículo primero, entiéndase por Administración de Empresas, la implementación de los elementos y procesos encaminados a planear, organizar, dirigir y controlar toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios.

Artículo segundo, reconoce la Administración de Empresas como una profesión a nivel superior universitario y de carácter científico cuyo ejercicio en el país queda autorizado y amparado por medio de la presente ley.

Artículo tercero, en ejercicio de la profesión de Administración de Empresas se pueden realizar entre otras las siguientes actividades: La implementación de los diversos elementos que integran la mecánica y la dinámica administrativa moderna en el ámbito empresarial.

Artículo cuarto, para ejercer la profesión de Administrador de Empresas en el territorio de la República, se deberán llenar los siguientes requisitos: título profesional, expedido por la institución de educación superior aprobada por el gobierno nacional. (Nullvalue, S.2004)

Marco legal de los administradores de empresas de Honduras

Artículo quinto, para efectos de la expedición de la matrícula profesional son condiciones de estricto cumplimiento que el diploma correspondiente esté plenamente refrendado y registrado por la universidad respectiva, autenticado por la autoridad competente y legalizado e inscrito en el ministerio de educación nacional.

Artículo sexto, además del título conferido conforme al literal del artículo 4 de la presente ley, tendrán validez y aceptación legal: Los obtenidos por nacionales y extranjeros y que les consagra la calidad de Administrador de Empresas o su equivalente, expedidos por facultades o escuelas de educación superior de países con los cuales Honduras tenga tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos universitarios en los términos de los respectivos tratados o convenios.

Artículo séptimo, crease el consejo profesional de Administración de Empresas el cual estará integrado por: el ministro de educación nacional o su delegado el ministro de desarrollo económico o su delegado. (Nullvalue S.2004).

3.13 Las Empresas Agroindustriales

Según Cruz, F. (2012). Se puede decir que agroindustrias o empresa agroindustrial es una organización que participa directamente o como intermediaria en la producción agraria, procesamiento industrial o comercialización nacional y exterior de bienes comestibles o de fibra.

Cuando se habla de la agroindustrias, se está observando con un enfoque de sistemas a la actividad agraria que tiene que ver con la obtención de un determinado bien: De este modo, una planta procesadora de pulpa de mango es una agroindustrias, al igual que la empresa que los cultiva y cosecha.

La empresa agroindustrial requiere ejecutivos capaces de actuar en entornos muy variables y generalmente regulados con gran cantidad de dispositivos legales. Su relación con el tema de la alimentación popular genera esta particularidad

3.14 Clasificación de las Empresas Agroindustriales

Orientadas al mercado interno: Son las empresas que solo tienen su mercado a lo interno del país, estas son las que no tienen un valor agregado a su producto es mas solo su materia prima sin pasar por un proceso de transformación productos básicos y productos no básicos

Orientadas a la exportación: Estas empresas son las que sus productos tienen un valor agregado y una etiqueta, tienen un control más calificado para ser exportado a otros países los cuales pueden ser productos tradicionales y productos no tradicionales. (Cruz Pacheco H.F. 2012).

IV. METODOLOGIA

4.1 Descripción de la ubicación de la investigación

El estudio se realizó en las diferentes empresas localizadas en el municipio de Catacamas, ubicado al 85°53' longitud oeste y 14°51' latitud norte en el departamento de Olancho, con las siguientes colindancias: al norte con los municipios de Gualaco San Esteban y Dulce Nombre de Culmí, al sur con el municipio de Patuca, al Este con el municipio de Dulce Nombre de Culmí, al oeste con los municipios de San Francisco de Becerra, Santa María del Real y Juticalpa.

Catamarca tiene una extensión territorial de 7,261.2 Km² y una población de 103,557 habitantes. Su densidad poblacional es de 14 habitantes por Km.² el 60% de la población vive en la zona rural mientras el 40% reside en la zona urbana que corresponde a la cabecera municipal.

4.2 Materiales y equipo de trabajo

En esta investigación se utilizaron una serie de materiales y equipo que fueron necesarios para el trabajo que se realizó.

Materiales: Libreta de campo, lápiz (tinta, portaminas), tablero, papel borrador.

Equipo: Cámara fotográfica computadora USB, motocicleta impresora (tinta para imprimir), teléfono celular, modem de internet.

4.3 Método

Se aplicó la técnica del FODA de la cual obtuvimos las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que cuenta los Administradores de empresas en las Empresas Agroindustriales que se investigaron.

4.4 Desarrollo de la investigación

La investigación se llevó a cabo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2013 en el municipio de Catacamas, Olancho. Las cuales se tomaron en cuenta 106 empresas agroindustriales del sector.

Se determinó el nivel de eficiencia y el proceso de comercialización utilizado por los administradores y las decisiones que toman para tener la mejor rentabilidad en la empresa mediante la utilización de herramientas y metodología de consulta (encuesta, técnica del FODA).

También para un mejor control de los datos numéricos obtenidos se hizo uso del sistema estadístico SPSS y EXCEL, para la interpretación de la información recolectada.

4.5 Tamaño de la muestra con respecto a las empresas agroindustriales

El número de unidades muestrales se definió de acuerdo a la información recopilada de los datos obtenidos en la Cámara de Comercio e Industria de Catacamas, ya que es ahí donde se realizan los respectivos registros de inscripción empresarial para municipio de Catacamas.

Esta investigación estuvo directamente relacionada con los Administradores de las Empresas Agroindustriales, como previamente se señaló, es decir que según registros de la

Cámara de Comercio e Industria de Catacamas existen 106 empresas agroindustriales, población finita a la cual se encuestó. Por lo que fue necesario determinar el total de encuestas se aplicadas, y la formula que utilizo en una población finita es la siguiente:

Dónde:

N = Población total _____ =106

$$n = \frac{N(Z)^2 p * q}{d^2 * (N-1) + (Z^2)(p)(q)}$$

$Z^2_a = 1.96^2$ (con seguridad del 95%) =1.96

$$n = \frac{106(1.96)^2(0.05)(0.95)}{0.03^2(106-1)+(1.96)^2(0.05)(0.95)}$$

p = Proporción esperada 5% _____ =0.05

q = 1-P (1-0.05) _____ =0.95

$$n = \frac{19.342456}{0.276976}$$

d = Precisión (Sera del 3%) _____ =0.03

n= 69.83 Empresas Agroindustriales.

Se aplicaron 70 encuestas a Empresas Agroindustriales.

En esta sección fue necesario recopilar la información necesaria mediante las encuestas dirigidas para los Administradores de Empresas Agropecuarias.

4.6 Fuentes de información para realizar la investigación

4.6.1 Primarias

En esta fuente se encontraron todas las personas que poseen los cargos administrativos de la empresa los cuales tenían la información y a quienes se les aplicó la entrevista y encuesta, para poder extraer la información obtenida.

4.6.2 Secundarias

La fuente de información secundaria se tomaron en cuenta a los empleados de la empresa para tener comunicación directamente con ellos los cuales los brindaron la información de cómo es la relación y comunicación con el administrador de la empresa.

También se tomaron en cuenta como fuentes secundarias los libros, revistas, fotografías páginas web etc., relacionadas con lo investigado.

4.6.3 Observación

La observación se hizo de forma directa e indirecta con los gerentes administrativos de las empresas que se tomaron en cuenta.

4.7 Etapas de la investigación

4.7.1 Etapa I: Recopilación de información por medio de la entrevista

Esta fase se caracterizó por la utilización de fuentes directas hacia el entrevistado y la cual fue dirigida a los Administradores, en las empresas ubicadas en el municipio de Catacamas, Olancho, a quienes se les pregunto por la relación de sus clientes y empleados de la misma empresa.

4.7.2 Etapa II: Aplicación de encuesta

Como método para la obtención de la información se utilizó encuestas las cuales evaluaron el Perfil Ocupacional del Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias en Empresas Agroindustriales lo cual se determinó su eficiencia, funciones enfoques, variables metas, objetivos, ética empresarial y responsabilidades con la empresa.

4.7.3 Etapa III: Aplicación de la técnica del FODA

En esta etapa de análisis de la técnica de FODA se dio a conocer cuáles son las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias con las que cuenta en su empresa tomando en cuenta lo interno y externo de todo su entorno y su diario vivir.

FORTALEZAS	OPORNIDADES
1. Buena comunicación laboral. 2. Experiencia laboral de los administradores. 3. Personal capacitado para realizar las actividades. 4. El buen uso de las estrategias respaldadas por las buenas habilidades. 5. Cuentan con mercados locales bien identificados.	1. Gran aceptación de los productos ofrecidos al mercado 2. Ampliar los mercados para tener más empresas ubicadas en todo el país. 3. Tener nuevas estrategias para ser utilizadas en la empresa para su beneficio
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Falta de nuevas tecnologías propicias para la empresa 2. La poca innovación 3. El poco apoyo financiero por parte de las instituciones bancarias. 4. Falta de nuevos proyectos para tener una mejor estabilidad empresarial 5. Ausencia de ciertas habilidades competitivas claves. 6. Demoras en el crecimiento de mercados	1. La inflación de los productos debido al alza en los combustibles. 2. Las inestabilidades políticas y económicas 3. Devaluación de la moneda 4. Entrada de nuevas empresas al mercado laboral 5. Adulteración en el mercado de los insumos agrícolas 6. Cambio en las políticas comerciales

4.7.4 Etapa IV: Tabulación de datos

Para llegar a la culminación de los objetivos de una manera satisfactorio con la información anterior se procederá a la tabulación de los datos obtenidos de la encuesta y la interpretación de lo expresado en las entrevistas con los Licenciados en Administración de

Empresas Agropecuarias encargados de la administración de las empresas agroindustriales, esto se enriquecerá con lo observado y anotado en la libreta.

Teniendo toda la información deseada, se llevo a cabo la elaboración del documento planteando sobre el Perfil Ocupacional del Administrador de Empresas Agropecuarias en Empresas Agroindustriales.

Con los métodos utilizados para el análisis de los datos se tiene una información amplia y clara de lo que representa e Administración de Empresas en la actualidad.

4.7.5 Etapa V: Presentación de resultados obtenidos

En esta etapa final se presentan los resultados obtenidos en la ejecución de la investigación por medio de una presentación y un documento donde se plasma toda la información adquirida y resultados con sus etapas, soluciones y conclusiones.

V. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

El desarrollo de esta investigación mediante la encuesta proporcionada brindo la información sobre el perfil ocupacional de un administrador de empresas agropecuarias, en empresas agroindustriales ubicadas en la ciudad de Catacamas.

Los diferentes lugares encuestados fueron; Las Tablas, El Pataste, La Colonia Agrícola, El Sembrador, Buena Vista, San Pedro de Catacamas, Rio Tinto, barrio La Mora y zonas centros de la ciudad, dando como resultado todos los datos necesario para cumplir los objetivos propuestos de nuestra investigación realizada.

5.1 Actividad realizada por empresas agroindustriales del municipio de Catacamas

Las empresas agroindustriales de la ciudad de Catacamas tienen mayor actividad en los rubros comerciales, como ser venta de productos agrícolas, lácteos, huevos, las industriales estás se dedican a vender productos con un valor agregado como ser (carne de exportación, vegetales y frutas), es en estos dos tipos de rubro se proyecta la mayor influencia de clientes para las empresas agroindustriales.

Según Cruz, F. (2012). Las empresas comerciales son las que adquieren bienes o mercancías para su venta posterior. Las cuales se clasifican a su vez en mayoristas (adquieren bienes en grandes cantidades para distribuir, normalmente entre los minoristas), minoristas (venden a una escala mucho menor que los mayoristas, normalmente al consumidor final del producto), y las terceras son las comisionistas (se encargan de vender productos a cambio de una comisión).

Las empresas industriales se caracterizan porque, a través de la adquisición de unas materias primas y la transformación de las mismas, obtienen un producto final. Las empresas industriales pueden ser extractivas las cuales se dedican a la explotación de los recursos naturales y manufactureras estas transforman la materia prima en productos terminados.

A continuación, se presenta el siguiente gráfico lo cual muestra que las empresas agroindustriales de Catacamas sus mayores actividades es al comercio.

Pregunta # 1. ¿Qué tipo de actividad se dedica la empresa?

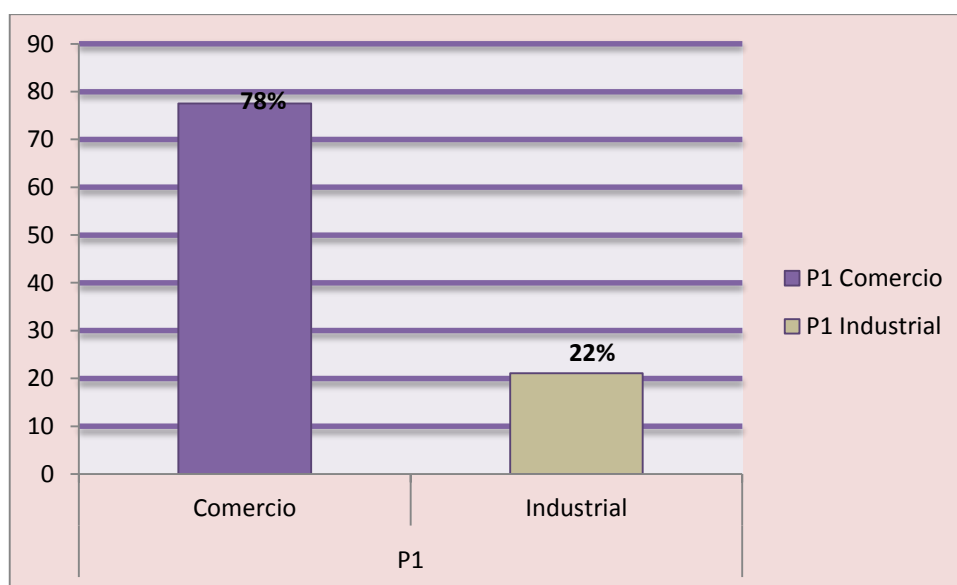


Figura 1. Actividades que se dedican las empresas.

Las empresas encuestadas el 78% se dedican al comercio como ser la venta de productos agrícolas, derivados de los lácteos, huevos frutas y vegetales, y el 22% se dedican a la industria como ser procesamiento de carne, jugos con su respectivo embotellado y etiquetado, la elaboración de harina de maíz, este otro rubro exige más inversión empresarial es aquí donde se le da un valor más agregado a la materia prima, y en su

mayoría son exportados, por lo cual las empresas tienen que ser mejor en la calidad de sus productos cada día, lo cual les proporcionara un mayor beneficio en la rentabilidad.

5.2 Situación actual de las empresas agroindustriales

Según Katz L. (2012). En los últimos años el sector agroindustrial, en nuestro país tanto en la pequeña como mediana agroindustria, ha tenido una importante mejora en lo que a desarrollo se refiere, sin embargo aún siguen existiendo diversos y muy variados problemas como ser el poco apoyo financiero, la devaluación de la moneda, inflación inestabilidad política, en los cuales se trabajan día a día para poder mejorar y sacar el mayor provecho requerido por las agroindustrias locales y nacionales.

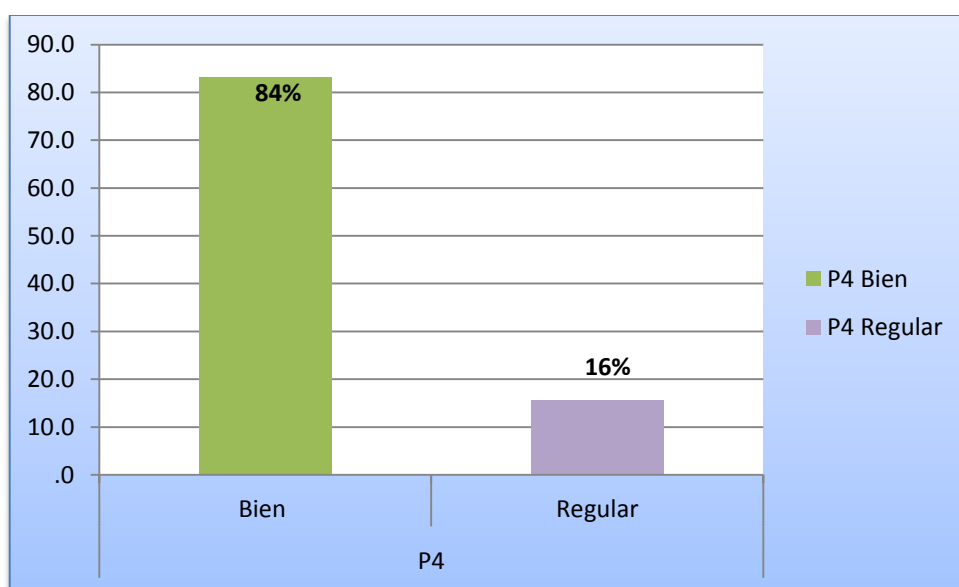


Figura 2. Como marchan las empresas agroindustriales.

En la actualidad las empresas agroindustriales ubicadas en la ciudad de Catacamas el 84% tienen un funcionamiento estable, esto se debe por el buen uso de los recursos que cuentan y por demanda de clientes, también por el buen desempeño que ejercen los administradores y empleados para brindar sus mayores aportaciones que benefician en bien a las empresas para quienes laboran y el 16% de las empresas marcha regular esto se debe al mal manejo

en algunos recursos financieros por no utilizarlos en una forma eficiente trayendo en decadencia las empresas.

5.3 Dificultades financieras en las empresas

Según la UE Unión Europea (2010). Los problemas económicos forman parte de la vida empresarial y para superarlos es clave enfrentarlos por anticipado y actuar con rapidez. La falta de algunas veces de la experiencia del administrador y factores exteriores que se escapan a su control como la aparición de nuevos competidores, la de proveedores o una rápida rotación del personal.

Las empresas agroindustriales son particularmente propensas a sufrir problemas económicos, ya que a menudo carecen de recursos para adaptarse a las cambiantes condiciones del mercado. Es fundamental mantener las finanzas bajo estrecha supervisión, pues no siempre se ven de inmediato problemas que pueden llegar a ser graves.

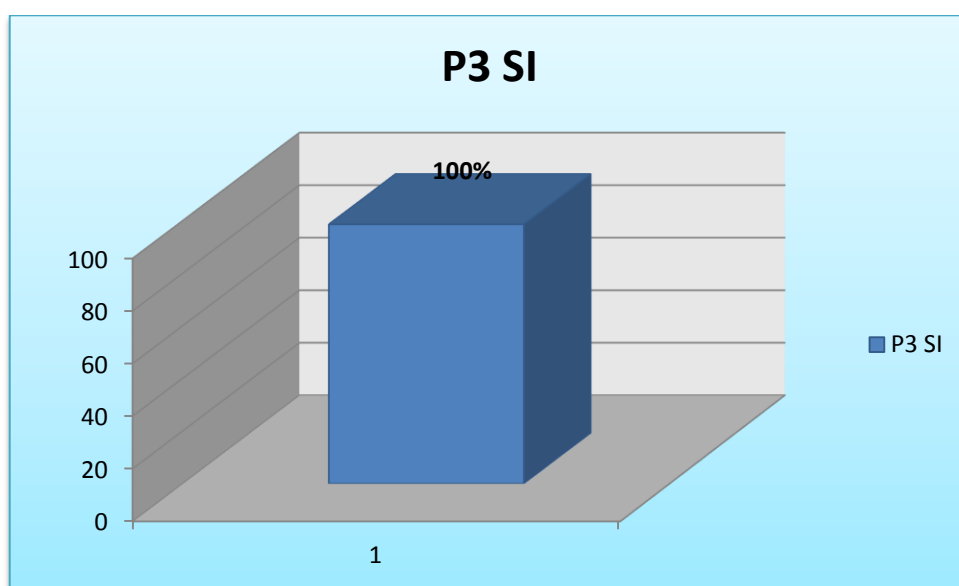


Figura 3. Situación financiera de las empresas agroindustriales

Según la investigación realizada la situación económica de las empresas de Catacamas ha representado uno de los mayores problemas que han tenido que enfrentar y poder dar las mejores soluciones, en la figura anterior los representa que un 100% han enfrentado dificultades financieras esto debido a la poca influencia de clientes y también los proveedores por no darles un buen crédito para adquirir los productos y poder pagarlos a largo plazo.

5.4 Relación de los administradores con sus empleados

Una de las relaciones más importantes que se establecen en el entorno laboral son las de los empleados con sus superiores. Relaciones que pueden generar el ambiente y la motivación necesaria para el desempeño positivo del trabajo. El trato que un empleado tenga con sus superiores puede significar la base de su desarrollo profesional. Pese a ello, los expertos son claros en indicar que hay que tener cuidado con la forma en que se consigue ese objetivo. Una buena relación laboral entre los empleados y administradores genera que ambas partes busquen el beneficio propicio para la empresa y lograr a la vez las metas

Las capacitaciones también desempeñan un papel importante en las relaciones entre jefes y empleados proporciona a la empresa recursos altamente calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de su trabajo. Mantener a los ejecutivos y empleados permanentemente actualizados frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen proporcionándoles información sobre la aplicación de nueva tecnología.

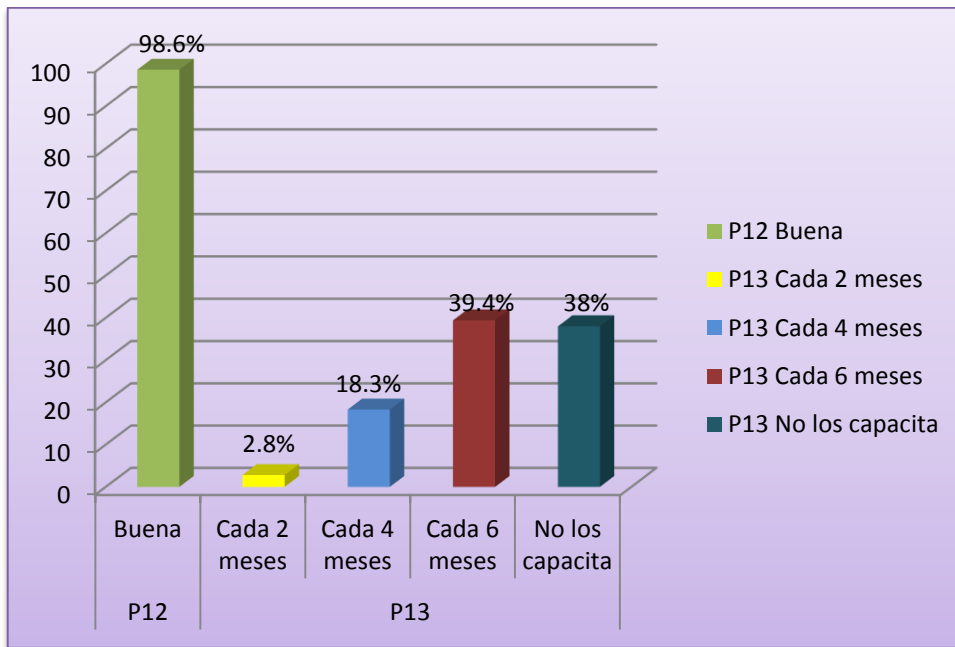


Figura 4. Relación de los administradores con sus empleados y cada cuanto los capacita.

Como se muestra en la figura anterior, las preguntas evaluadas son:

Pregunta #12 ¿cómo administrador, como es su relación con sus empleados?

Pregunta #13 ¿cada cuánto capacita a sus empleados?

La relación que existe entre los administradores y sus empleados es buena el 98.6% de lo encuestado y esto beneficia a la empresa porque es debido a esto que la comunicación tiene gran influencia para que las cosas marchen de la mejor manera y pueda haber armonía laboral. Las capacitaciones son muy importantes para los empleados porque una estrategia de mejoría en la empresa por lo cual los administradores o personas encargadas de dirigir una organización tiene que tomarlas muy en cuenta y según lo que refleja la figura 2 más de un 50% capacita a sus empleados en diferentes tiempos establecidos o según lo necesiten y solo un 38% no brinda capacitaciones lo cual puede perjudicar a su empresa y hasta influir en la relación entre colaboradores, clientes y proveedores. Las capacitaciones benefician a los administradores en su desempeño laboral por que tanto empleados como superiores cumplen con sus actividades.

5.5 Como tiene que ser un administrador de empresas

Un administrador tiene que ser exitoso y capaz de optimizar de manera constante la utilización de los recursos y capacidades de la empresa para el cumplimiento de sus objetivos. El administrador moderno debe conocer los principios fundamentales de cada disciplina y desarrollar habilidades gerenciales que le permitan diseñar, analizar, implementar y liderar estrategias de negocio de manera eficiente y eficaz en un mundo cada vez más competitivo y cambiante

Es la persona emprendedora y líder dentro de la empresa para quien laborara o dirige en una forma concreta en la toma de decisiones. Cumplir con las actividades asignadas por su empresa tomando en cuenta todos los factores que puedan influir dentro y fuera de la empresa para la que labora o dirige.

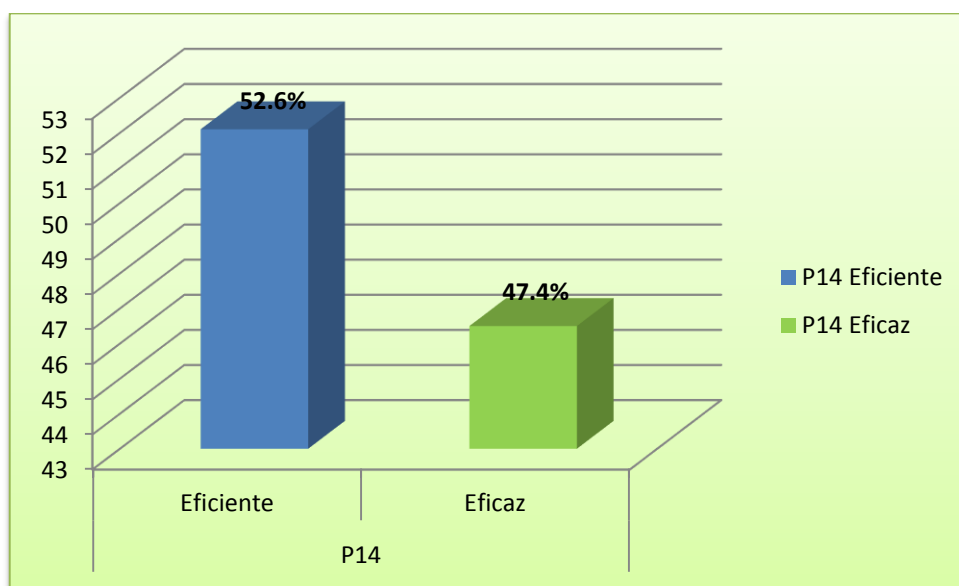


Figura 5. Eficiencia y eficacia del administrador de empresas

Según la investigación el 52:6% de los administradores son eficientes y esto se debe por que utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo o al contrario, cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos también tomando muy en cuenta los costos

al momento de sus producciones y el 47.4% son eficaces y esto se refiere a la capacidad que tiene el administrador de alcanzar un objetivo, aunque en el proceso no se haya hecho el mejor uso de los recursos tener como prioridad cumplir con las metas esperadas por la organización donde laboran, sin embargo estos dos tiene que ir de la mano y el administrador debe usar cada uno de ellos cuando las empresas lo sugieran

5.6 Funciones del administrador

Los administradores cumplen con funciones que son necesarias para que una empresa se pueda desempeñar en su totalidad y pueda llevar paso a paso su plan empresarial y donde tiene que influir mucho la administración y tomar en cuenta cuáles son sus funciones principales y las cuales son; planeación, organización, dirección y control las cuatro funciones son indispensables y representan herramientas importantes para los administradores para poder realizar todas acciones a seguir en sus empresas y tener un mejor liderazgo.

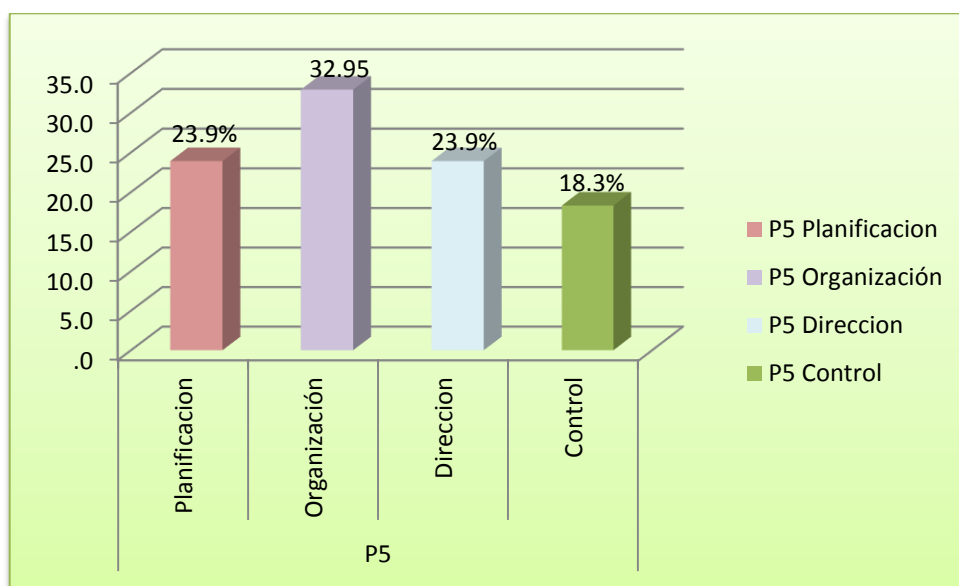


Figura 6. Principales funciones del administrador.

Según los resultados obtenidos en la figura anterior los administradores tienen como función primordial la organización con 32.95% es en esta etapa en la cual se fijan las funciones y las relaciones de autoridad y responsabilidad entre las diferentes personas de una empresa y el 23.9% para la planeación en esta fase se determina anticipadamente que es lo que se va a hacer, como se va hacer y porque, esto también incluye el establecimiento de objetivos, programas, políticas y procedimientos.

Para la dirección un 23.9% en esta otra fase del proceso en el cual los administradores, hacen referencia a la forma como se imparten las órdenes o instrucciones a las personas de la empresa y se explica qué es lo que debe hacerse, y un 18.3% para el control, este último proceso consiste en verificar si los resultados obtenidos son iguales o parecidos a los planes presentados, y permite básicamente avisar en forma oportuna si algo está fallando. También podemos decir que el control consiste en la medición y corrección de la ejecución con base en las metas establecidas, compara lo realizado con lo planeado y exige cuentas de las tareas y actividades asumidas.

5.7 Responsabilidades que tiene que cumplir un administrador

Todos los administradores que laboran en empresas agroindustriales tiene responsabilidades que cumplir como ser; metas propuestas por las empresas y objetivos a seguir durante el periodo y todas tiene que cumplirse con responsabilidad personal. Un administrador también tiene como responsabilidad en tomar decisiones que orienten efectividad a las empresas y que utilicen eficazmente los recursos que posee la empresa para tener innovación, competitividad y la generación de valor económico y social tanto para el cliente

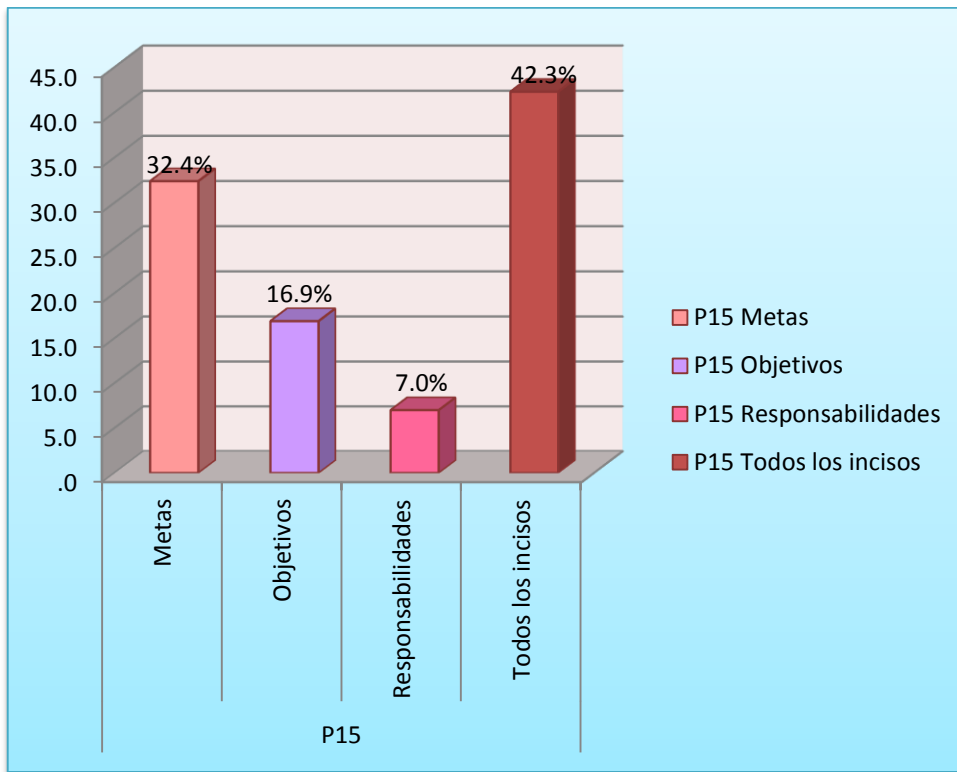


Figura 7. Metas, objetivos y responsabilidades.

Según los resultados obtenidos mediante encuestas aplicadas los administradores cumplen con metas en un 32.4% y aquí donde la fuerza interna de la empresa y del administrador, que sin importar los obstáculos o el tamaño de ellas se puedan cumplir y si sabemos utilizar los recursos, cada vez serán más fáciles de cumplirlas, así mismo los objetivos 16.9% que es parte fundamental para la empresa para dar un seguimiento consecutivo de lo planeado que debe cumplir el administrador y un 7.0% cumplen con responsabilidades y las cuales las hacen personales, el resto que se representa en la gráfica es de 42.3% lo cual significa que la mayoría de los administradores consideran importante, y que tienen que ir de la mano tanto metas, objetivos y responsabilidades para un mayor beneficio de las empresas.

5.8 Estrategias que utilizan los administradores para cumplir objetivos

Las estrategias son utilizadas constantemente en las empresas agroindustriales para poder cumplir las metas y objetivos propuestas por las empresas y es otra de las tareas del administrador poder usar las más eficientes que aseguren la estabilidad económica de ella tomando en cuenta cuáles serán las más óptimas para beneficio de todos. También se mide la capacidad que tiene el administrador para dirigir y darle un desarrollo empresarial.

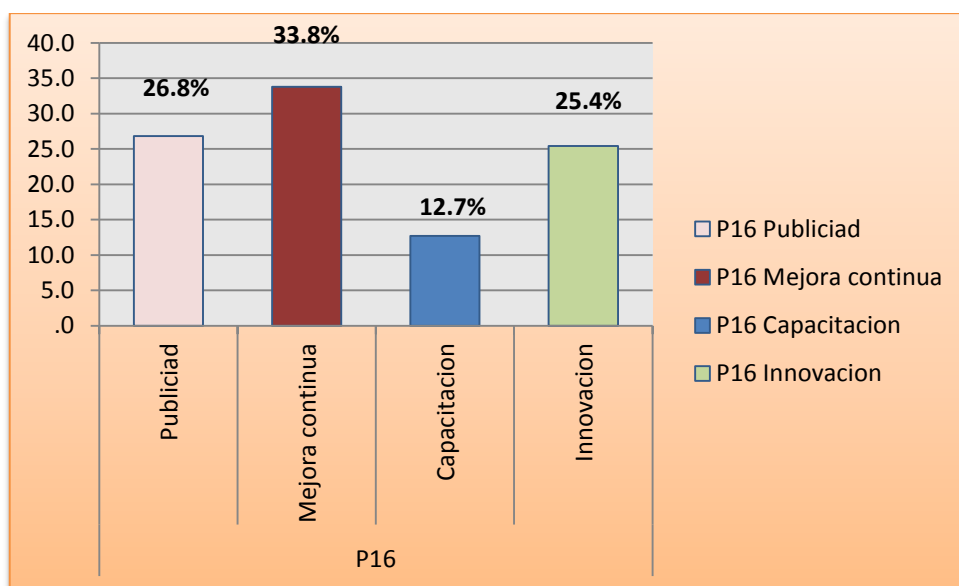


Figura 8. Estrategias para cumplir objetivos

Los administradores de empresas agroindustriales ubicadas en la ciudad de Catacamas utilizan la mejora continua como una de las mejores estrategias para cumplir metas y objetivos empresariales dando como resultado según los datos encuestados un 33.8% la cual pretende mejorar los productos, servicios y procesos, también postulan los administradores que es una actitud general que debe ser la base para asegurar la estabilización de la empresa y la innovación representa 25.4% y es aquí donde los administradores establecen nuevos productos y nuevos mercados ,modelos de negocio y tener la tecnología adecuada para la empresa, la publicidad es otra estrategia utilizada por los administradores lo cual representa un 26.8% la cual podemos describir como una forma de comunicación muy común de la

actualidad que se utiliza para promocionar y vender un determinado tipo de bien o servicio, y la última estrategia es las capacitaciones que representan el 12.7% la cual tiene su importancia en las relaciones labores de trabajo en equipo.

5.9 Finalidades del administrador de empresas

Las finalidades son muy tomadas en cuentas por las empresas para que sean dirigidas por los administradores de la mejor forma para que estas se cumplan en una forma consecutiva en la figura siguiente se tomaron en cuenta las más destacadas y utilizadas por los administradores

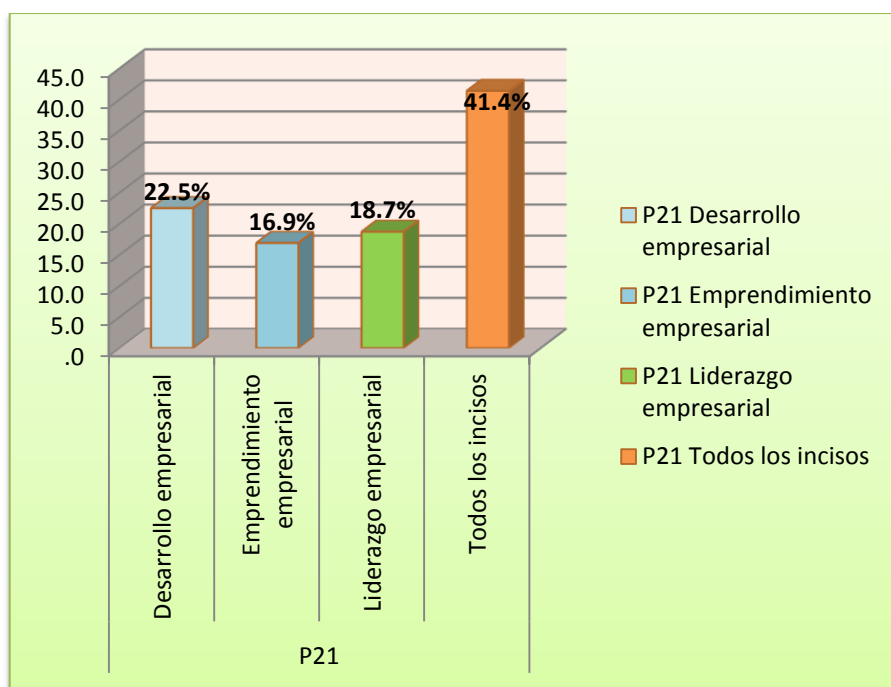


Figura 9. Finalidades fundamentales del administrador

Según resultados de esta investigación los administradores tienen como finalidad fundamental el desarrollo empresarial que representa el 22.5% ya que es un proceso por medio del cual el empresario y su personal adquieren o fortalecen habilidades y destrezas, por el cual favorecen el manejo eficiente y fuerte de los recursos de su empresa, la

innovación de productos y procesos, de tal manera, que ayude al crecimiento sostenible de la empresa, otra finalidad es el emprendimiento empresarial que representa 16.9% esta se dirige más al administrador quien será la persona líder y emprendedora para brindar los mayores beneficios y el liderazgo empresarial que tiene un 18.7% y representa que no solo se dirige a la empresa a un fin positivo si no también un liderazgo que se preocupe por su personal y clientes. La mayoría de porcentaje representada en la figura anterior significa que el 41.4% de los administradores toman en cuenta todas las finalidades ya que todas tienen gran importancia y sirven de gran beneficio para las empresas.

5.10 En que se enfoca el administrador de empresas

Los administradores tienen que estar enfocados y orientados según el rubro que este desempeñe en la empresa y según se muestra en la figura siguiente se enfocan más en ventas, precio, y calidad del producto son los tres enfoques que más se destacan y están dirigidas a las empresas agroindustriales de la ciudad de Catacamas.

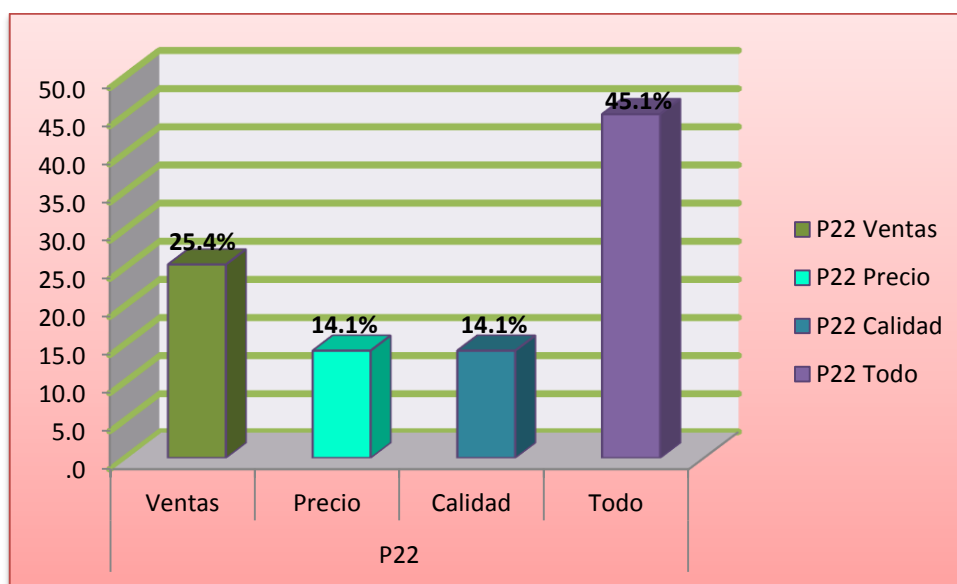


Figura 10. Enfoques del administrador

Las encuestas aplicadas según la investigación y la figura anterior los brinda que un 25.4% se enfoca en ventas y es lo que influye al final de cada periodo es de aquí donde se saca como está la empresa económicamente y el 14.1% en precio lo cual se decide según los costos y la competencia, la calidad tiene un 14.1% y esto está más orientado a un mercado que lo exija. El 45.1% de los administradores de empresas que fueron encuestados están de acuerdo que tanto las ventas, precio, calidad tienen que ir de la mano para que la empresa este enfocada en todos los tres para tener un mejor de liderazgo empresarial

VI. CONCLUSIONES

Durante el desarrollo del trabajo se pudo observar que muchos de los administradores que dirigen empresas en el sector agroindustrial, realizan series de actividades como ser: funciones, metas, objetivos, responsabilidades, toma de decisiones, liderazgo, y emprendimiento empresarial, entre otras. Estas las desempeñan en una forma eficiente y eficaz para beneficio propio de las empresas, todas las tareas son parte fundamental para que las empresas puedan tener desarrollo empresarial cada día.

Una vez realizado el documento del análisis FODA, se conoció que tiene fortalezas que forma parte de lo interno positivo de la empresa, también que el administrador cuenta con oportunidades de liderazgo para la empresa que dirige y tiene debilidades que tienen que tomarse en cuenta para poder ser superadas y las amenazas que forma parte de lo negativo de la empresa lo cual se convertían en oportunidades que brinden un mejor desarrollo para la empresa.

Es de gran importancia y beneficio que las empresas agroindustriales cuente con un administrador de empresas, pues es la persona que tiene en sus manos el éxito de la empresa y es debido a su buen desempeño que dicha empresa pueda alcanzar los más altos niveles de desarrollo y poder cumplir con sus metas y objetivos establecidos. El administrador es la persona encargada de realizar nuevos proyectos que generen rentabilidad.

VII. RECOMENDACIONES

Las empresas que puedan adquirir nuevas tecnologías que brinden un mayor beneficio futura de liderazgo empresarial esto con el objetivo que no estén obsoletos y puedan ser empresas de competitividad en sus mercados establecidos.

Para los administradores de las empresas tener nuevas capacitaciones de tecnologías que puedan brindar más aportaciones en beneficio de las empresas y adaptarlas a los empleados para que estén más involucrados en el desarrollo de la empresa.

Las autoridades gubernamentales en conjunto al sistema financiero hondureño deben de generar nuevas reformas y promover sus políticas internas referentes a la flexibilidad de los procesos crediticios, para que las empresas agroindustriales puedan implementar nuevos proyectos que ayuden al desarrollo empresarial y poder brindar nuevos empleos.

Las autoridades encargadas de la carrera de administración de empresas que brinden una capacitación de motivación a los nuevos alumnos que ingresan a la carrera para que les brinden toda la información y la importancia que tiene esta carrera en el desempeño administrativo de las empresas.

VIII. BIBLIOGRAFIA

Anger, C.2005 Aspectos legales y constitución de una empresa, 2005. (En línea). Consultado el 13 de octubre de 2013. Disponible en: <http://www.sic.gob.hn/difomipyme/Leyes/Guia%20Requisitos%20para%20Operar%20una%20Empresa%20en%20Honduras%5B1%5D..Pdf>.

Bonetto, Walter, “Logística, Lo que usted precisa para mejorar en su emprendimiento”, Editorial Imprecom, Primera Edición, Río Cuarto, 2004. Pag.68, 69,70.consultado el 25 agosto de 2013.Disponible enwww:<http://admindeempresas.blogspot.com/2007/07/que-es-el-analisis-foda.html>

Cruz Pacheco H.F. 2012. Diagnóstico de administración con identidad cultural en los municipios de Catacamas y Santa María del Real en el departamento de Olancho, Honduras C.A. Diagnóstico Lic. Administración de Empresas Agropecuarias. Universidad Nacional de Agricultura Catacamas, Honduras. C. A

García R. Castillo 2006.Administracion de empresas agropecuarias: conceptos y objetivos.pag.89, 90, 91,92.

Kotler, Philip “Dirección de Marketing”, Editorial Prentice-Hall Hispanoamérica S.A., Décima edición, la edición del milenio, México, 2001.Consultado 10 agosto 2013.Disponible en:<http://foros.monografias.com/showthread.php/59342-Principios-de-la-administracion-de-empresas>.

Massie, J. 2006 funciones del administrador de empresas. Consultado el 28 de julio 2013. Disponible en: <http://www.azc.uam.mx/publicaciones/funcioenes administrativas/gestión/num8/doc7.htm>

Nullvalue, S.2004, Marco legal de los administradores de empresas de honduras pag.36, 37.consultado 27 septiembre 2013 disponible en:<http://www.google.hn/search?q=marcolegalde+los+administradores&hl=419&gbv=2&revid=484439809&oq=marco+legal+de+los+administradores&gs>.

Robbins, S.Couter,M. 2000.Administracion.6 ed.prentico Hall Hispanoamericana S.A México

Sanders, Arie; Ramírez, angélica; moranza. 2007. Técnica del foda en la administración de empresas. Consultado el 20 agosto de 22013.

Disponible enhttp://www.monografias.com/trabajos75/foda-cuadro-situacional_empresa_organizacion/foda-cuadro-situacional-empresa-organizacion.shtml#ixzz2dxh8QftH.pdf.

Solana, Ricardo F.2007, “Producción, Su Organización y Administración en el Umbral del Tercer Milenio”, Editorial Interoceánicas S.A., Primera Edición, 1994.pag.34, 35.Consultado el 10 agosto.

Selección de un precio adecuado. (En línea). Consultado el 22 de agosto de 2013. Disponible en: <http://www-.monografias.com/trabajos16-/fijacion-precios/fijacion-precios.shtml#ixzz2d9Y8kpJH>

Tarifa, C.2009.Rol y características del administrador dentro de la empresa. Honduras pag.45, 46.consultado el 14 agosto del 2013.Disponible en:http://www.emagister.com/rol-caracteristicas-administrador-dentro-empresa_h.

Terzo, J.2008 Material brindado por la cátedra de Administración Industrial Facultad de Ciencias Económicas. U.N.R.C. Consultado el 18 de agosto de 2013.dissponible en:<http://foros.monografias.com/showthread.php/59342-catedra-de-la-administracion-de-empresas>.

Tecnologías de información y comunicación TIC, 2011. (En línea). Consultado el 25 de agosto de 2013. Disponible en: http://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/file_general/estra_capmipyme.pdf.

IX. ANEXOS



**Universidad Nacional de Agricultura
Catacamas, Olancho
Honduras, Centroamérica**

Estimado Sr(a) la presente encuesta forma parte de un estudio sobre El Perfil Ocupacional del Licenciado en Administración de Empresas Agropecuarias en Empresas Agroindustriales la información brindada y contenida en este documento es de carácter confidencial. Por lo que esta información es para uso y manejo exclusivo de la investigación de tesis.

Encuesta N°:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

1.1 Nombre de la Empresa: _____

1.2 Dirección: _____

1.3 Municipio: _____ 1.4 Departamento _____

1.5 Teléfono fijo: _____ 1.6 Teléfono celular _____

1.7 Número de empleados permanentes M _____ F _____

1.8 Número de empleados temporales M _____ F _____

1.9 Tiempo de operación _____

1.10 Tipo de actividad que realiza:

Comercio ☐

Servicio ☐

Industria ☐

II. ASPECTOS DE ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA.

2.1 ¿Cuenta con una estructura organizativa en su empresa?

SI ☐

NO ☐

2.2. ¿Han tenido dificultades financieras en la empresa?

SI ☐ NO ☐

2.3 ¿En su propia opinión como cree que marcha su empresa en la actualidad?

a) Mal ☐ b) Bien ☐ c) Regular ☐ d) Excelente ☐

2.4 ¿Cuáles son las principales funciones en la empresa?

a) Planeación ☐ b Organización ☐ c) Dirección ☐ d) Control ☐

III. ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.

3.1 ¿Bajo qué forma jurídica está constituida su empresa?

a) Comerciante Individual ☐

b) Comerciante Social ☐

c) Ninguna ☐

3.2 ¿Con que requisitos cuenta para la operación de su empresa?

a) Inscripción en la cámara de comercio. ☐

b) Permiso de operación. ☐

c) Personería Jurídica ☐

d) Autorización de libros contables. ☐

3.3 ¿Considera necesario constituirse legalmente como empresa para obtener un mejor desarrollo?

a) SI ☐ b) NO ☐

IV.ASPECTOS DELADMINISTRADOR DE EMPRESAS.

4.1 ¿Cómo es su desempeño dentro de la empresa?

a) Bueno ☐ b) Malo ☐

4.2. ¿Cuál es su experiencia laboral?

a) 10 años ☐ b) 20 años ☐ c) 30 años ☐ d) 40 o más. ☐

4.3. ¿Cuántos años tiene de laborar en la empresa?

a) 10 años ☐ b) 20 años ☐ c) 30 años ☐ d) 40 o más ☐

4.4. ¿Cómo administrador, como es su relación con sus empleados?

a) Mala ☐ b) Regular ☐ c) Buena ☐ d) Excelente ☐

4.5. ¿Cada cuánto capacita a sus empleados?

a) Cada 2 meses ☐ b) cada 4 meses ☐ c) cada 6 meses o más ☐

d) No los capacito ☐

4.6. ¿Cómo administrador de empresa debe ser?

a) Eficiente ☐ b) Eficaz ☐

4.7. Dentro de la empresa debe de cumplir con:

a) Metas ☐ b) Objetivos ☐ c) Responsabilidades ☐ d) Todos los incisos ☐

4.8. ¿Qué estrategias utiliza usted para cumplir sus objetivos de la empresa?

1. _____
2. _____
3. _____

4.9. ¿Cuál es el mercado de venta que utilizan para su producto?

a) Local ☐ b) Nacional ☐ c) Departamental ☐ d) Internacional ☐

4.10. ¿Qué tipo de registros contables realiza en su empresa?

a) Libros contables ☐ b) Paquetes contables ☐ c) Ninguno ☐

4.11. ¿Realizo estudios de factibilidad, financieros y de mercado antes de emprender un nuevo proyecto en la empresa?

a) SI ☐ b) NO ☐

4.12. Hace algún tipo de publicidad la empresa.

a) Si ☐ b) NO ☐

4.13. Si dice que SI ¿A notado como administrador alguna mejora durante la publicidad?

a) Si ☐ b) NO ☐

4.14. ¿Cuál es su finalidad como administrador?

4.15. ¿Cómo administrador en la empresa se enfoca más en?

a) Ventas ☐ b) Precio ☐ c) Calidad ☐ d) Todo ☐

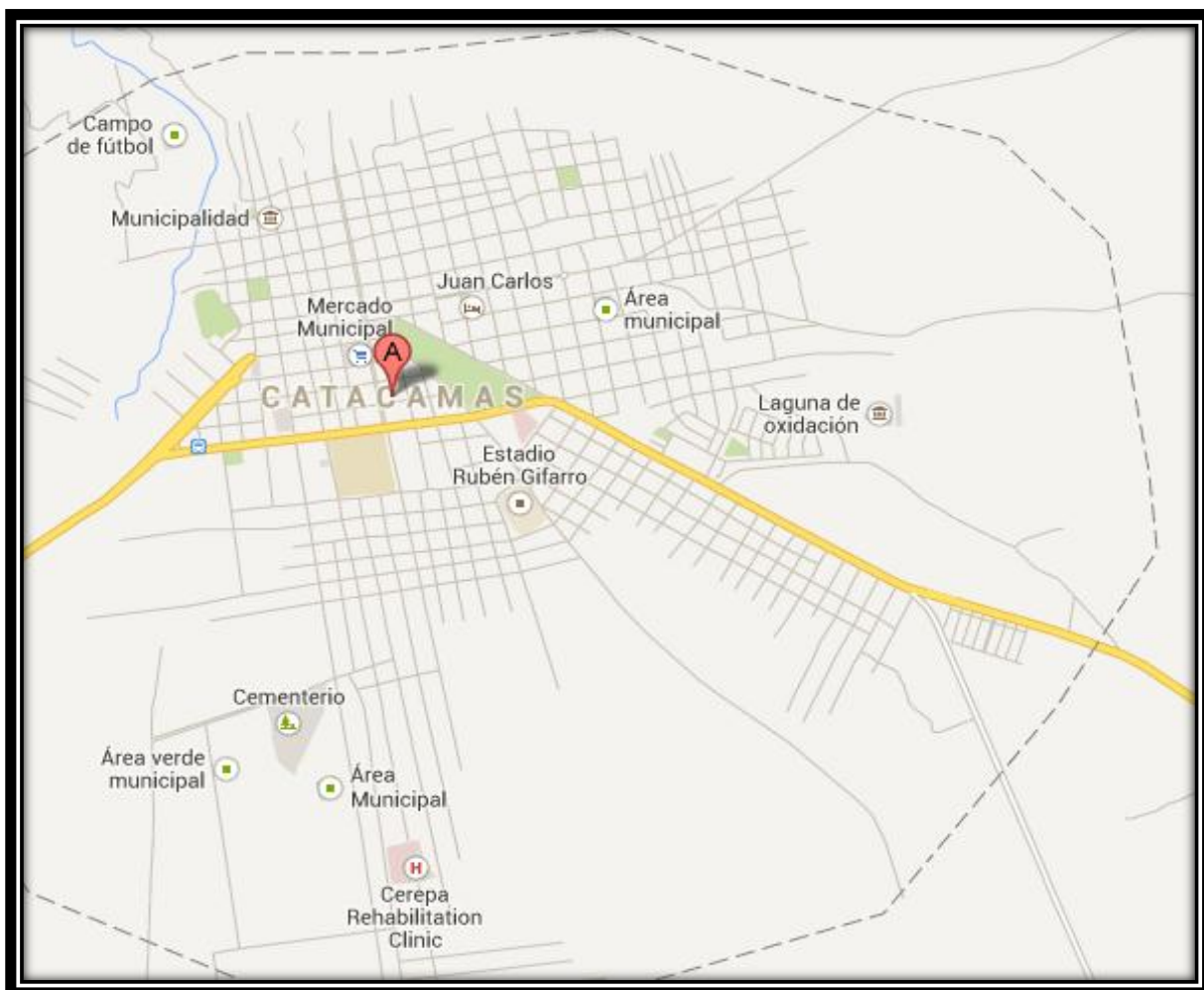
4.16. ¿Qué es un administrador de empresas agropecuarias para usted?

GRACIAS POR SU COLABORACION.

Firma del encuestador

Firma del encuestado

Anexo 2. Ubicación geográfica de Catacamas Olancho



Anexo 3. Cronograma de actividades

Actividades					octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Recopilación de información del anteproyecto.																
2. Redacción del documento de anteproyecto																
3. Defensa del anteproyecto.																
4. Visita a las empresas a encuestar.																
5. Aplicación de encuestas, entrevistas y observaciones.																
6. Tabulación de datos obtenidos mediante la investigación.																
7. Redacción del documento de tesis.																
8. Defensa de tesis.																

Anexo 4. Cronograma de actividades

No.	Descripción del producto	Descripción de la actividad	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo total
1	Gasolina	Para realizar encuestas en las empresas agroindustriales de Catacamas	Galones	15	100	1500.00
2	Alimentación	Almuerzos en los días que se realicen las encuestas dos días a la Semana.	c/u	18	60.00	1,080.00
3	Papel	Resmas de papel tamaño carta para imprimir las encuestas y los borradores de tesis	Resmas	4	110.00	440.00
4	Libretas	Para apuntes	c/u	2	20	40.00
5	Lápices	Para encuestar	c/u	5	10.00	50.00
6	Impresiones	Incluye borradores de anteproyecto de tesis, impresión de encuestas,	hojas	472	1.00	472.00
7	Presentación de tesis	Empastado de tesis.	c/u	1	2,000.00	2,000.00
8	Fotocopia	Servicio de fotocopiado	c/u	420	1.00	420.00
9	USB	Memoria USB				350.00
10	Internet	Uso de Internet	c/u	3	320.00	960.00
	Sub-Total					7312.00
	Imprevistos 10%					800.00
	TOTAL.....					8112.00