

UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

**DIAGNOSTICO PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE LOS PARTICIPANTES
EN EL TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ DE LA REGIONAL OLANCHO DEL
INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INFOP) EN CATACAMAS**

POR:

JORGE ALBERTO SÁNCHEZ BUSTILLO

INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA



CATACAMAS

OLANCHO

NOVIEMBRE 2025

**DIAGNOSTICO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE LOS
PARTICIPANTES EN EL TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ DE LA REGIONAL
OLANCHO DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INFOP) EN
CATACAMAS**

POR:

JORGE ALBERTO SÁNCHEZ BUSTILLO

A:

M. SC. Neris Yessenia Escobar

Asesora Principal

**INFORME PRESENTADO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA PREVIO
A LA REALIZACIÓN DE LA PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA**

CATACAMAS

OLANCHO

NOVIEMBRE, 2025

DEDICATORIA

A DIOS todopoderoso; mi gratitud por el don de la vida, por la fortaleza que sostiene mi propósito y la salud que me permite avanzar. Gracias por brindarme la claridad y la resiliencia necesarias para afrontar con determinación cada desafío que se ha presentado en mi trayectoria.

A mis padres, Ronald Sánchez (Q.D.D.G.) y Julia Ondina Bustillo. Gracias por ser mi guía, por enseñarme a caminar con fe y convicción, y por sembrar en mí los principios cristianos y los valores morales que han iluminado mi vida. Su amor, sacrificio y ejemplo permanecen como una luz que siempre me acompaña.

AGRADECIMIENTO

Elaborar este proyecto de vida me ha costado mucho trabajo, ya que considero que debe de llevar la mejor experiencia que he adquirido durante mi vida profesional.

Doy gracias a DIOS por permitirme llegar a este punto de mi vida, y poder lograr culminar esta meta que con lleva a una mejoría a nivel profesional como personal.

A mis padres, Ronald (Q.D.D.G.) y Julia, por guiarme en la vida y mostrarme valores.

Agradeciendo a todos los docentes que impartieron ese grano de conocimiento con dedicación y esfuerzo.

A mis asesores **M. Sc. Neris Escobar, M. Sc. Bessy Mejía, M. Sc. Mariano Guillen**, por su orientación, apoyo y tiempo invertido para poder lograr esta meta.

Tabla de contenido

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
JUSTIFICACIÓN.....	7
I INTRODUCCIÓN.	8
II OBJETIVOS.....	9
2.1 OBJETIVO GENERAL.	9
2.2 OBJETIVO ESPECIFICO.	9
III CONTENIDO.....	10
3.1 Características de un taller de servicio automotriz.....	10
3.2 Función de un taller de servicio automotriz.	10
Área de atención de servicio.	11
3.3 Concepto de enseñanza.	11
3.4 Metodología.	12
3.5 La Estrategia.....	12
3.6 Plan de mejora.....	13
3.7 Infraestructura.	13
3.8 Equipo y herramientas.....	13
3.9 Aula-Taller.	13
IV METODOLOGÍA.	15
4.1 GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....	15
4.1.2 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.	15
4.2 OBJETIVO INSTITUCIONAL.	15
4.4 VISIÓN:	16
4.5 MISIÓN:.....	16
VALORES INSTITUCIONALES.....	16
4.7 PILARES INSTITUCIONALES.	16
4.8 Materiales y equipo	17
4.8 Método de investigación.	18
4.10 Análisis de la información.....	18

4.11 FASES DEL PROCESO.....	19
4.11.1 Fase 1 Organización.	19
4.11.2 Fase 2 Inducción.....	19
4.11.3 Fase 3 Levantamiento.....	19
4.11.4 Fase 4 Tabulación y análisis de datos.	19
V RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	20
5.1 Metodología de la enseñanza	20
5.3 Infraestructura y recursos.	22
5.4 Equipo y soporte técnico.	24
5.5 Utilidad y aplicación del curso.....	25
VI PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA	27
6.1 Optimización del proceso de enseñanza–aprendizaje en la regional de Catacamas.	27
6.1.2 Diversificar Y Actualizar Las Estrategias Didácticas.....	27
6.1.3 ESTRATEGIA DE MEJORA PARA INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y RECURSOS TECNOLÓGICOS.	28
VII CONCLUSIONES.....	30
VII RECOMENDACIONES.....	31
IX BIBLIOGRAFÍA	32
ANEXOS.....	33
ORGANIGRAMA	38

JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de aumentar la permanencia de los participantes en el taller de mecánica automotriz y lograr mantener los vehículos en óptimas condiciones durante su vida útil, se hace necesario identificar y analizar procesos clave de esta área de la organización e implementar estrategias para su mejorar la experiencia de aprendizaje de los participantes.

Desde un aspecto académico, la práctica profesional supervisada tiene como finalidad aplicar de manera integral los conocimientos adquiridos en el ámbito de la administración, especialmente aquellos relacionados con la gestión de procesos, la mejora continua y la optimización operativa.

A través de esta experiencia, se busca contribuir de forma directa al fortalecimiento de la estructura administrativa y al perfeccionamiento de los servicios que ofrece el área de mecánica automotriz del Instituto Nacional de Formación Profesional Regional Catacamas.

Asimismo, para el estudiante, el periodo de práctica profesional representa una etapa fundamental en su proceso de formación, ya que le brinda la oportunidad de aplicar de manera directa y concreta los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo de su carrera académica, este espacio le permite enfrentarse a situaciones reales del entorno laboral, desarrollar habilidades técnicas y blandas, fortalecer su criterio profesional y adquirir experiencia que facilitará su futura inserción en el mundo del trabajo.

Además, le posibilita identificar áreas de mejora, descubrir nuevas oportunidades de aprendizaje y consolidar su vocación profesional.

I INTRODUCCIÓN.

La velocidad en el cambio de las condiciones del entorno y las competencias, así como la permanente necesidad de examinar el éxito de la propia estrategia en el mercado, conduce a cualquier ente a emplear sistemas de retroalimentación muy claros que les permitan generar rápidamente una opinión sobre la evolución y perspectivas de cada elemento determinante de su éxito.

El éxito particularmente importante en un medio altamente competitivo, como es el de los talleres de servicio automotriz depende de la eficiencia y la productividad.

Detrás de estos procesos se encierran procesos y tecnologías utilizadas para el aprendizaje y el conocimiento de los participantes, y la calidad generada en los servicios a prestar.

Estos son componentes que actúan sobre las características finales de los participantes al momento de prestar sus servicios, las cuales deben de estar de acuerdo a la demanda del mercado para poder generar la verdadera sensación de valor agregado que de ellos se esperan.

II OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL.

Evaluar el proceso de enseñanza – aprendizaje de los participantes en el taller de mecánica automotriz de la regional Olancho del Instituto Nacional de Formación profesional (INFOP) en Catacamas.

2.2 OBJETIVO ESPECIFICO.

2.2.1. Analizar las metodologías sobre la calidad general del proceso de enseñanza-aprendizaje, la infraestructura, equipo y utilidad del curso.

2.2.2. Determinar si las estrategias utilizadas del programa de estudios responden a las necesidades reales del mercado laboral de la mecánica automotriz en Catacamas.

2.2.3. Establecer el nivel de satisfacción de los participantes sobre la calidad general del proceso de enseñanza, la infraestructura, la utilidad del curso.

2.2.4. Proponer plan de mejora que facilite el proceso de enseñanza aprendizaje desde la perspectiva del participante.

III CONTENIDO

3.1 Características de un taller de servicio automotriz.

La definición de un taller automotriz se entiende por taller de automotriz o de reparación de vehículos automóviles, y/o componentes, a aquellos establecimientos en los que se efectúen operaciones encaminadas a la restitución de las condiciones normales del estado y funcionamiento de vehículos automóviles o de equipos y componentes de los mismos, en los que se haya puesto de manifiesto alteraciones en dichas condiciones con posterioridad al término de su fabricación.(según decreto1457/1986, (BOE)).

3.2 Función de un taller de servicio automotriz.

La función de un taller de servicio automotriz es realizar trabajos de diagnóstico, reparación o sustitución en el sistema mecánico del vehículo, incluidas sus estructuras, equipo eléctrico, como los auxiliares de alumbrado, señalización, acondicionamiento e instrumental de indicación y control, además las reparaciones o cambios de otros complementos del **automóvil**. (según plaza 2024).

En un taller de servicio ideal, el cliente debe poder conducir su vehículo directamente al área de recepción, aún si fuera su primera visita. La recepción del servicio debe comenzar tan pronto como el cliente estacione el vehículo. Se debe proveer el suficiente tiempo para que el cliente pueda hablar acerca de todos sus requerimientos, éstos deben ser tomados directamente donde se estaciona el vehículo, posteriormente se le debe dar al cliente una copia de la orden de reparación. (según palacios 2007).

Área de atención de servicio.

En el área de recepción deben estar ubicados los asesores, quienes son encargados de tomar los requerimientos, posteriormente lo deberán guiar hasta el mostrador de servicio, en donde se le tomará la información, para generar la orden, se le explicará sobre costos de reparación o cotización del servicio de mantenimiento y tiempo aproximado de entrega, cabe destacar que esta área debe de estar equipada con todo el equipo y herramientas necesarias. (según palacios 2007).

3.3 Concepto de enseñanza.

Según la Real Academia Española (Rae), el concepto de "enseñanza técnica" puede entenderse como la transmisión de un conjunto de reglas, procedimientos y conocimientos especializados propios de una ciencia, arte, disciplina u oficio. Se refiere tanto al conjunto de métodos y recursos utilizados para impartir esa enseñanza como a la pericia o habilidad que se busca desarrollar en quien aprende.

- **Enseñanza:**

Instrucción, doctrinar, amaestrar con reglas o preceptos. Es el acto de impartir conocimientos, valores e ideas. (según almaguer1998)

- **Técnica:**

Se refiere a la aplicación práctica de un saber o a un conjunto de procedimientos y recursos propios de una ciencia, arte o disciplina.

Según Feliciano Gutiérrez (2002:181) la técnica está definida como: “la habilidad para hacer uso de procedimientos y recursos. Significa como hacer algo. Es el procedimiento que adoptan el docente y los alumnos durante el proceso de enseñanza y aprendizaje”.

- **Aprendizaje:**

Es el proceso por el que la experiencia ó la práctica producen un cambio relativamente permanente en la conducta ó en la conducta potencial. Según (Morris 1997).

- **Combinación:**

La enseñanza técnica es la enseñanza de esos procedimientos, reglas y conocimientos aplicados a una actividad específica. Por lo tanto, implica la instrucción metódica para desarrollar la habilidad necesaria en un área particular.

Según diversos autores (Díaz & Hernández, 2010; González Cabanach, 2004; Jorba & Casellas, 1997), el método de enseñanza es “un sistema de acciones del profesor encaminado a organizar la actividad práctica y cognoscitiva del estudiante con el objetivo de que asimile sólidamente los contenidos”.

3.4 Metodología.

Es la disciplina que estudia el conjunto de técnicas o métodos que se usan en las investigaciones científicas para alcanzar los objetivos planteados. Es una pieza fundamental para el estudio de las ciencias. (según Gayubas 2025).

3.5 Estrategia

Es un plan para alcanzar objetivos a largo, mediano y corto plazo mediante la determinación de metas, la asignación de recursos y la definición de cursos de acción, (según Chandler 1962).

3.6 Plan de mejora

Es un instrumento de planificación para optimizar procesos y resultados, enfocado en aumentar la calidad, eficiencia y efectividad. Una definición académica lo presenta como un plan para mejorar la calidad de procesos y resultados, identificando fortalezas y debilidades, como lo define Parra (2016).

3.7 Infraestructura.

Un concepto destacado lo define como "un conjunto de estructuras de ingeniería, equipos e instalaciones de larga vida útil, que constituyen la base sobre la cual se produce la prestación de servicios para los sectores productivos, (Perrotti 2011).

3.8 Equipo y herramientas.

El concepto de herramientas varía según el autor y el contexto: una definición general las considera como objetos que extienden las capacidades humanas para realizar tareas, es un objeto elaborado que sirve como extensión del cuerpo de quien lo usa, para permitir o facilitar una tarea mecánica que sin ella no se podría realizar, o sería muy difícil, por falta de fuerza, movilidad, dimensiones. (*Diccionario de la lengua española* 23.^a edición)

Satisfacción.

La satisfacción es una respuesta positiva que resulta del encuentro entre el consumidor con un bien o servicio (Oliver, 1980); se trata de un estado emocional que se produce en respuesta a la evaluación del mismo (Westbrook, 1987)

3.9 Aula-Taller.

Esta es una de las definiciones fundamentales que manejan algunos autores respecto del término aula taller, en ella se inscriben los siguientes: Pasel y Asborn Susana (1993), definen el aula taller como metodología, que según las

autoras tiene por base aprendizajes de tipo activo. Para éstas el aula taller es una metodología que se basa en el aprendizaje activo de los estudiantes.

El aprendizaje activo es definido por ellas como una expresión que se utiliza “para designar la manera de aprender que se genera en una situación de experiencia”.

Pasel y Asborno sostienen que los inicios del concepto aprendizaje activo pueden encontrarse en los clásicos de la pedagogía, pero es a partir de la psicología evolutiva, especialmente a partir de Jean Piaget, se da la aparición de la metodología activa. (García 2008).

IV METODOLOGÍA.

4.1 GENERALIDADES DE LA EMPRESA

4.1.2 ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.

El INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL – INFOP fue creado mediante Decreto Ley No.10, del 28 de diciembre de 1972. Es la institución rectora de las políticas de formación profesional encaminadas al desarrollo económico y social del país y para todos los sectores de la economía, proporcionando a los hondureños una opción de formación, capacitación y certificación para enfrentar los retos de la sociedad moderna, como ente rector del sector busca de la excelencia de servicios de educación no formal en lo referente a la formación profesional para el trabajo.

4.2 OBJETIVO INSTITUCIONAL.

Contribuir al aumento de la productividad nacional y al desarrollo económico y social del país, mediante la formación ocupacional que responda al establecimiento de un sistema nacional de formación profesional para todos los sectores de la economía y para todos los niveles de empleo, de acuerdo con los planes nacionales de desarrollo económico y social y las necesidades reales del país. En consecuencia, al INFOP corresponderá rectorar, dirigir, controlar, supervisar y evaluar las actividades encaminadas a la formación profesional a nivel nacional.

4.3 SERVICIO PRESTADO.

El INFOP presta servicio de rectoría y ejecución de políticas de formación profesional técnica en Honduras, ofreciendo capacitación y certificación para mejorar la inserción laboral y contribuir al desarrollo económico del país. Proporciona cursos y formaciones en áreas técnicas y administrativas, tanto presenciales como virtuales, para el público en general, estudiantes y trabajadores.

4.4 VISIÓN:

Ser la institución líder de Honduras en formación profesional, reconocida por sus estándares internacionales de eficacia, eficiencia y calidad, para contribuir al desarrollo del país con equidad social.

4.5 MISIÓN:

Rectorar la información, acreditación y certificación profesional, por medio de la administración y ejecución de procesos científicos y tecnológicos, para satisfacer las necesidades del talento humano y contribuir con el desarrollo económico de Honduras.

VALORES INSTITUCIONALES

- **Responsabilidad**
- **Respeto**
- **Identidad institucional**
- **Honestidad**
- **Confianza**
- **Cortesía**
- **Compromiso**
- **Lealtad**
- **solidaridad**

4.7 PILARES INSTITUCIONALES.

- **Fortalecimiento Institucional:** Mediante la implementación de nuevos programas de capacitación, mejora de procesos académicos y fortalecimiento de la infraestructura para garantizar un aprendizaje efectivo.
- **Gestión De La Productividad:** A través de alianzas estratégicas para incrementar la productividad y la competitividad del recurso humano hondureño.

- **Control Y Supervisión:** Mediante componentes de control interno como la evaluación de riesgos, actividades de supervisión y comunicación, para asegurar una gestión transparente y eficiente.
- **Reinserción Y Autoempleo:** A través de programas que buscan la reinserción laboral y la generación de autoempleo y emprendimientos.
- **Atención Al Cliente Y Servicio:** La inauguración de la Unidad de Atención al Cliente para fortalecer la atención al usuario, es un ejemplo de este pilar.

La institución se encuentra ubicada en la ciudad de Catacamas, en la colonia la pintada carretera hacia la zona de Talgua.

La ubicación estimada del INFOP Catacamas (centro regional del Instituto Nacional de Formación Profesional en Catacamas, Olancho) es aproximadamente:

Latitud: 14.9000° N; Longitud: -85.9000° W

4.8 Materiales y equipo

Materiales	Equipo
Papel bon	Computadora
Lápiz	Impresora
libreta	Memoria portátil
Encuesta	
Fotocopias	

4.8 Método de investigación.

El presente trabajo hace énfasis en la **identificación de falencias o indicadores existentes en el área del taller de mecánica automotriz** del INFOP regional Catacamas, las cuales pueden estar incidiendo de manera negativa en el **proceso de aprendizaje de los estudiantes**. Se busca reconocer aquellos factores que limitan el desarrollo adecuado de las competencias técnicas y prácticas que requiere esta especialidad, tales como la **falta de herramientas, equipos en mal estado, deficiencias en el espacio físico, insuficiente material didáctico o carencias en la metodología de enseñanza**.

Asimismo, este estudio pretende analizar las causas y consecuencias de dichas falencias, con el propósito de proponer estrategias de mejora que permitan optimizar el entorno de formación, fortalecer las habilidades del alumnado y garantizar un aprendizaje más significativo, seguro y acorde a las exigencias del sector automotriz actual.

4.9 Determinación de la muestra

Se tomó como población a los participantes del área de mecánica automotriz del INFOP Regional Catacamas, a los cuales es dirigida la encuesta como población objeto de investigación, lo que representan el 100% de los usuarios.

4.10 Análisis de la información

Los resultados obtenidos se tabularán y procesarán utilizando un programa estadístico especializado, que ofrecerá las herramientas necesarias para organizar, analizar e interpretar adecuadamente los datos recolectados. Este procedimiento permitirá obtener conclusiones más precisas y fundamentadas, facilitando así la comprensión de los aspectos más relevantes del estudio.

4.11 FASES DEL PROCESO

4.11.1 Fase 1 Organización.

Se hizo la selección y organización de las necesidades de los talleres de mecánica automotriz en Catacamas lo que apoyo el proceso. El proceso principal de esta fase se centra en tener una metodología de trabajo definida.

4.11.2 Fase 2 Inducción.

En esta fase se da el involucramiento de todos los entes adjuntos que todos los involucrados conozcan y estén prestos a atender el proceso.

4.11.3 Fase 3 Levantamiento.

El objetivo principal fue lograr el levantamiento de las encuestas cubriendo el total de los talleres de mecánica automotriz de Catacamas, en este punto es importante la supervisión del proceso.

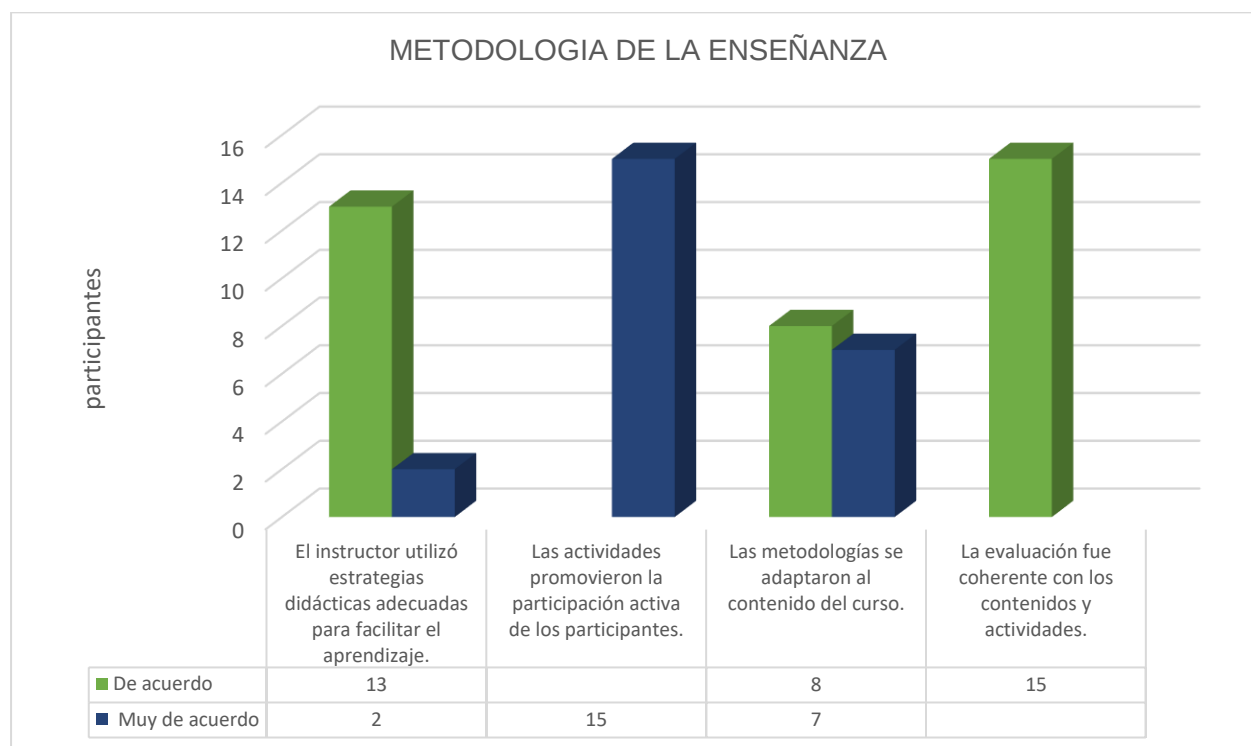
4.11.4 Fase 4 Tabulación y análisis de datos.

Para la tabulación y el análisis de los datos, se utilizó un programa estadístico, que permitió organizar la información de manera sistemática y facilitar su posterior interpretación.

V RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

Los resultados obtenidos mediante encuesta de forma participativa, permitió conocer y analizar las falencias en el área de mecánica automotriz del instituto nacional de formación profesional regional Catacamas, tomando indicativos necesarios para poder influir de forma positiva al mejoramiento del área de mecánica automotriz, y así prever un futuro estrategias de acción a fin de satisfacer las necesidades que imperan en el área.

5.1 Metodología de la enseñanza



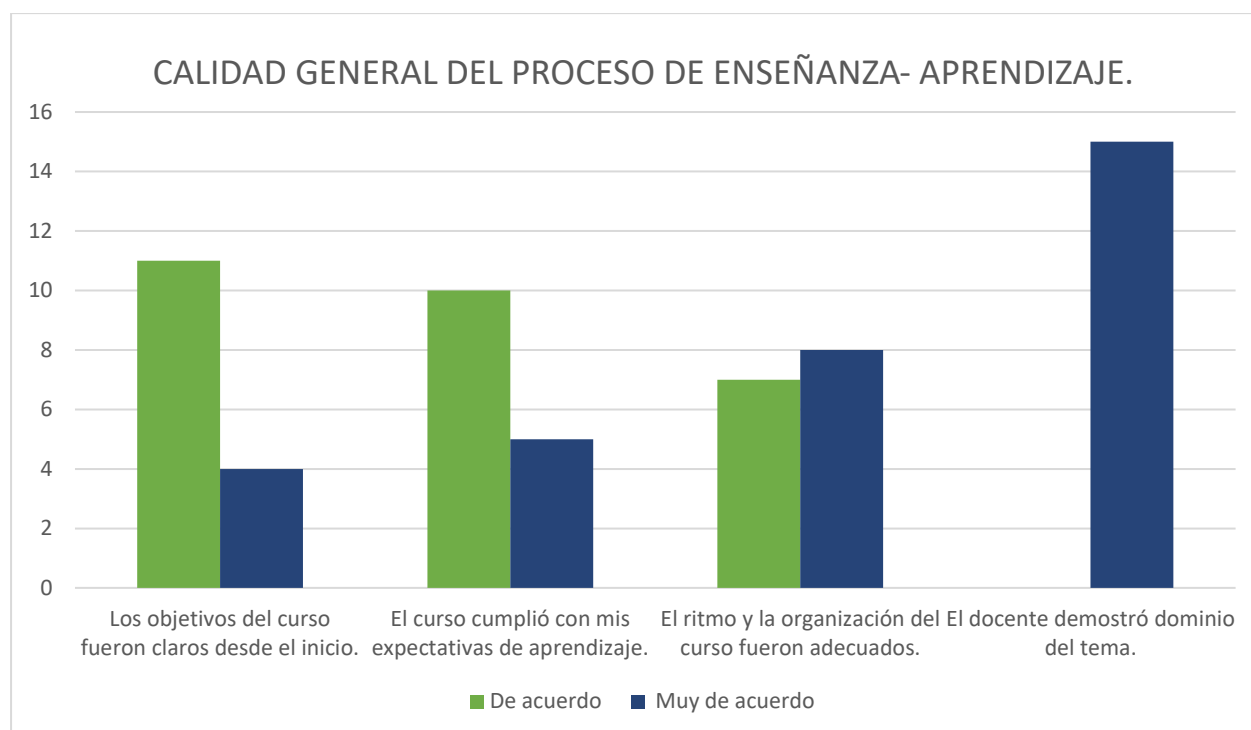
FUENTE: Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

Los Resultados evidencian una valoración global altamente positiva respecto a la metodología de enseñanza utilizada en el curso. Los siguientes puntos se destacan:

Las actividades y la evaluación obtuvieron la valoración más alta, lo que demuestra cohesión entre la planeación, el desarrollo y la evaluación del proceso formativo. Los participantes reconocen la adecuación de las metodologías utilizadas, aunque las acciones

didácticas fueron percibidas de forma positiva, presentan el nivel más bajo relativo dentro de la evaluación, lo que podría explorarse como una oportunidad para innovar o diversificar las acciones aplicadas.

5.2 Calidad general del proceso de enseñanza aprendizaje.



FUENTE: Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

El análisis consolidado de ambas secciones evaluadas —Metodología de la Enseñanza y Calidad General del Proceso de Enseñanza–Aprendizaje— permite concluir que el proceso formativo fue percibido de manera ampliamente positiva por la totalidad de los participantes. Los resultados destellan un alto nivel de satisfacción en lo relacionado con el diseño, la implementación y la conducción del curso, lo cual evidencia una intervención educativa bien estructurada, pertinente y efectiva.

Áreas Potenciales de Mejora.

1. Claridad y énfasis en la presentación de los objetivos del curso

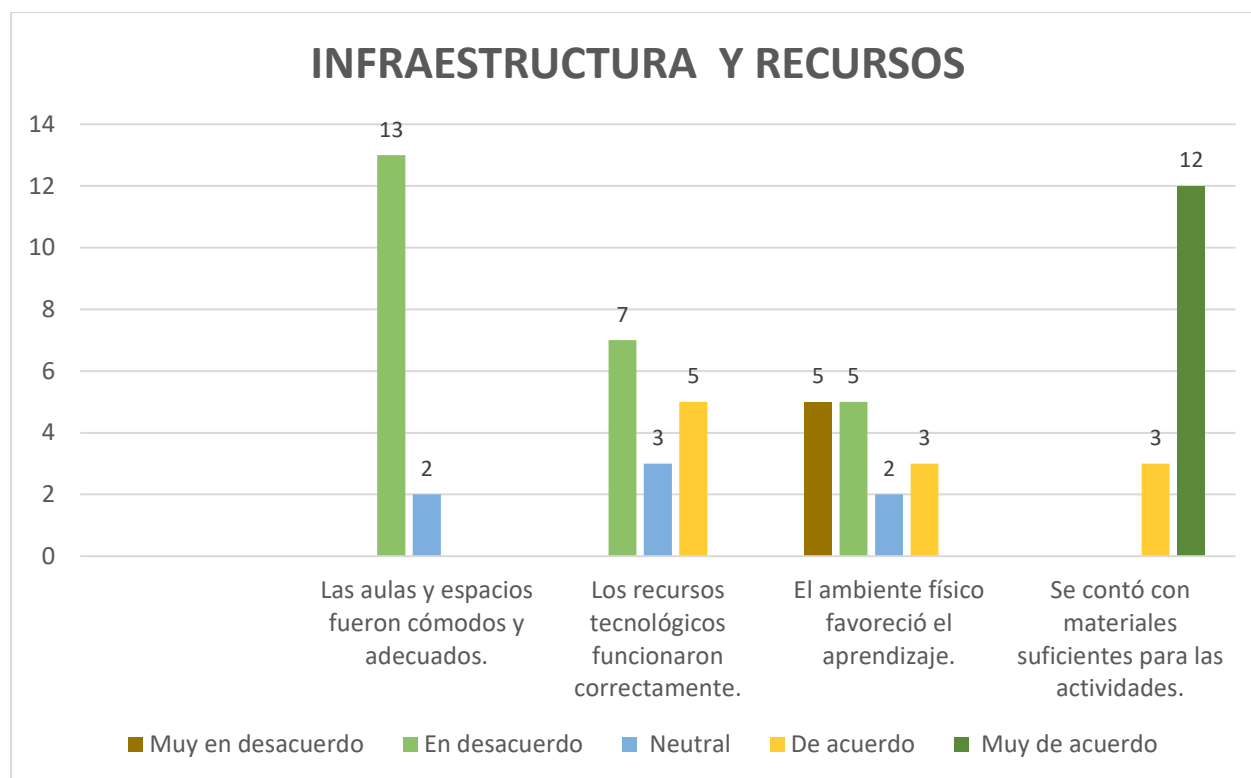
aunque la mayoría de los participantes manifestó estar de acuerdo con la claridad de los objetivos, el menor número de respuestas en la categoría “Muy de acuerdo” indica la oportunidad de reforzar este aspecto

2. Diversificación de las acciones didácticas.

Si bien las acciones aplicadas fueron consideradas adecuadas, la menor proporción de respuestas altamente positivas señala la posibilidad de ampliar el repertorio metodológico, la integración de técnicas más variadas.

5.3 Infraestructura y recursos.

Los datos reflejan una percepción mayoritariamente negativa respecto a la comodidad y adecuación de las aulas y espacios. Un número considerable de participantes (13) manifestó estar muy en desacuerdo, lo que sugiere problemas significativos en el ambiente físico, tales como espacio insuficiente, mobiliario incómodo, iluminación deficiente o condiciones ambientales inadecuadas. Solo 2 participantes se mostraron en desacuerdo, y no se reportaron valoraciones positivas, lo cual hace evidente la necesidad de una revisión y mejora urgente de las instalaciones utilizadas.



FUENTE: Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

El análisis de la percepción de los participantes respecto a la infraestructura y los recursos utilizados revela resultados contrastantes, con áreas altamente satisfactorias y otras que requieren atención prioritaria, en cuanto a los materiales disponibles para las actividades, la evaluación fue notable: la totalidad de los participantes expresó satisfacción, destacando que se contó con suministros suficientes y adecuados, Este aspecto representa el principal punto fuerte del entorno evaluado.

Por el contrario, la comodidad y adecuación de las aulas y espacios físicos obtuvo valoraciones muy negativas. La mayoría de los participantes manifestó estar muy en desacuerdo con su calidad, indicando deficiencias significativas que afectan directamente la experiencia formativa en lo referente al funcionamiento de los recursos tecnológicos, las opiniones se dividieron. Aunque un grupo valoró positivamente su desempeño, un número considerable reportó fallas o dificultades, lo que evidencia la necesidad de mantenimiento o actualización.

Finalmente, la percepción sobre si el ambiente físico favoreció el aprendizaje mostró resultados mixtos, aunque algunos participantes lo consideraron adecuado, predominaron las respuestas negativas, lo que sugiere problemas en las condiciones ambientales, tales como iluminación, ruido o ventilación.

En conjunto, los resultados señalan como prioridades de mejorar la infraestructura física y los recursos tecnológicos, mientras que la disponibilidad de materiales constituye un área consolidada de buen desempeño.

5.4 Equipo y soporte técnico.

El análisis de la sección revela percepciones mixtas, con tendencias mayormente negativas en aspectos clave que influyen directamente en la calidad del proceso de aprendizaje.

Idoneidad y suficiencia del equipo y las herramientas

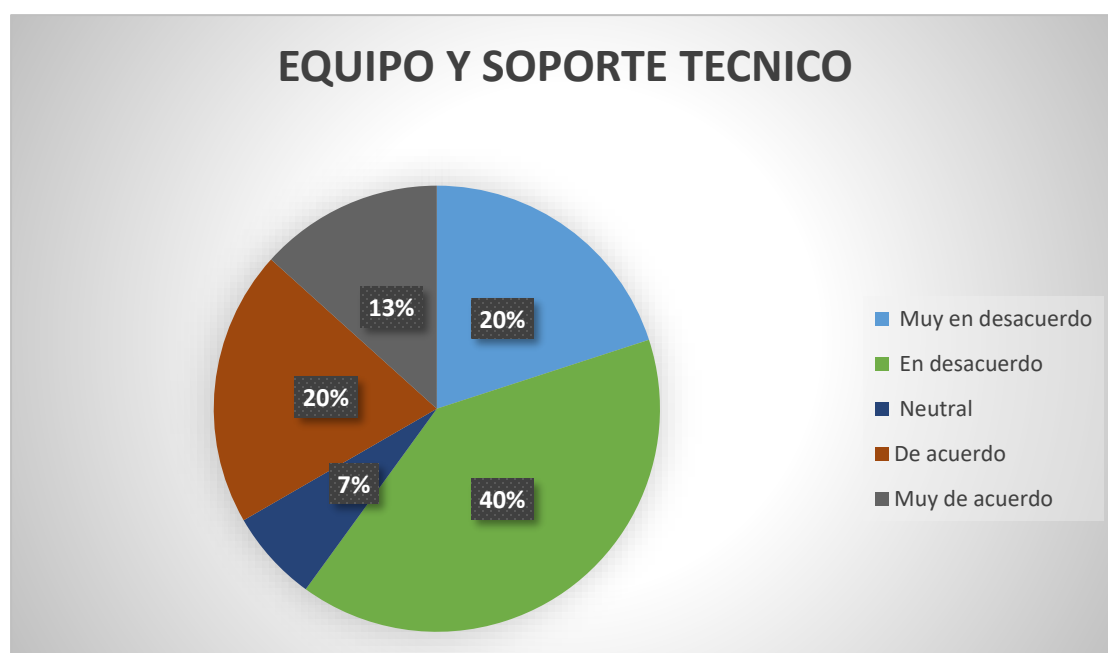
Las opiniones reflejan una evaluación dividida, pero con ligera inclinación hacia la insatisfacción.

participantes se posicionaron en desacuerdo, señalando carencias o limitaciones en el equipo disponible. Aunque algunos de ellos mostraron neutralidad o acuerdo, estos fueron minoría. Los resultados sugieren que tanto la cantidad como la adecuación del equipo no cumplen plenamente con las necesidades de los participantes.

Funcionamiento de medios digitales para facilitar el aprendizaje.

La mayoría de los participantes manifestó desacuerdo indicando dificultades significativas en el uso de plataformas, software o herramientas digitales (equipos de diagnóstico automatizado). Solo un pequeño grupo percibió un funcionamiento adecuado. Esto sugiere la necesidad de fortalecer los recursos digitales, tanto en estabilidad como en usabilidad.

En cuanto a la adecuación de las instalaciones para el aprendizaje la mayoría de los participantes consideró que las instalaciones no son adecuadas para el aprendizaje. Solo una respuesta indica acuerdo. Este resultado evidencia problemas significativos en la infraestructura disponible, afectando directamente el ambiente formativo.



FUENTE: Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

5.5 Utilidad y aplicación del curso

Se refleja un conocimiento ampliamente positivo por parte de los participantes, demostrando que la formación ofrecida cumple de manera efectiva con los objetivos de aprendizaje y aporta valor real en la práctica profesional, lo os participantes experimentaron un alto grado de satisfacción con la utilidad y aplicabilidad del curso.

Los contenidos impartidos son percibidos como relevantes, actuales y alineados con las necesidades reales de formación y trabajo, junto con la capacidad de aplicar lo aprendido en escenarios prácticos representa uno de los mayores puntos fuertes del proceso. Este conjunto de resultados posiciona al proceso como altamente efectivo y generador de impacto positivo en el desarrollo profesional y personal de los participantes.



FUENTE: Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

VI PLAN DE MEJORA

6.1 Optimización del proceso de enseñanza–aprendizaje en la regional de Catacamas.

6.1.2 Diversificar Y Actualizar Las Acciones Didácticas.

Acción	Responsable	Recursos	Indicadores de éxito	Plazo
Identificar y recopilar nuevas metodologías activas y recursos digitales innovadores.	Equipo Pedagógico/Instructores	Investigación, bases de datos educativas	Banco de estrategias actualizado	4 meses
Organizar talleres de formación continua para instructores en metodologías participativas y uso de tecnologías.	Coordinación de Acciones Formativas.	Facilitadores, plataforma virtual	% de docentes capacitados	6 meses
Integrar actividades variadas: simulaciones, debates y herramientas interactivas en el diseño curricular.	Instructores	Tiempo para diseño y prueba	Incorporación en al menos 70% de sesiones	5 meses
Evaluar periódicamente la aceptación y efectividad de las nuevas acciones mediante encuestas y observación directa.	Coordinador Académico /acciones formativas	Instrumentos de evaluación	Mejora en satisfacción y participación	Continuo

Recursos Necesarios

- Equipo multidisciplinario.
- Plataformas digitales para capacitación y evaluación.
- Materiales didácticos y software para diseño gráfico y presentaciones.
- Tiempo dedicado para formación pedagógica.

6.1.3 PLAN DE ACCIONES PARA MEJORA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y RECURSOS TECNOLÓGICOS.

Área	Acción	Responsable	Recursos Necesarios	Plazo	Indicador de Éxito
Infraestructura física	Realizar inspección técnica de aulas y espacios	Mantenimiento /	Checklist de evaluación, equipo de medición	6 mes	Informe técnico completo con recomendaciones
	Mejorar mobiliario y ergonomía (sillas, escritorios, distribución)	Dirección de Mantenimiento / Dirección Académica	Presupuesto de mobiliario, proveedores	6 meses	80% de aulas adaptadas y aprobadas por docentes y estudiantes
	Mejorar iluminación, ventilación y climatización	Mantenimiento	Inspección técnica, equipo de iluminación y climatización	6-8 meses	Temperatura, iluminación y ventilación óptimas en aulas según estándares
	Reducir ruido y mejorar acústica	Mantenimiento	Paneles acústicos, cortinas, mobiliario absorbente	8 meses	Reducción medible de ruido y satisfacción de usuarios >80%
Equipos y tecnología	Inventario y evaluación de equipos tecnológicos	Instructores	Lista de equipos, software, herramientas	3 mes	Informe de estado del 100% de equipos
	Actualización de equipos obsoletos	Administración / instructores	Presupuesto, proveedores	6-8 meses	90% de equipos cumplen estándares mínimos de funcionamiento/actualización

Área	Acción	Responsable	Recursos Necesarios	Plazo	Indicador de Éxito
	Capacitación de instructores y participantes en herramientas digitales	Coordinador Académico / Tecnología	Talleres, guías digitales	6 meses	90% de participantes capacitados y evaluados positivamente
Materiales y recursos	Mantener y actualizar inventarios de materiales	Biblioteca	Sistema de control, personal de logística	Continuo	Disponibilidad de materiales en >95% de actividades
	Introducir materiales multimedia y recursos digitales	Administración / acciones formativas	Presupuesto para software educativo	6-8 meses	Incremento de uso de recursos digitales en 80% de cursos
Monitoreo y evaluación	Encuestas periódicas de percepción	Orientación	Formularios digitales o impresos	Cada semestre	Mejoras de percepción en encuestas sucesivas
	Indicadores de desempeño de infraestructura y tecnología	Acciones formativas/ Instructores	Registro de incidencias y satisfacción	Continuo	Reducción de incidencias en 6 meses

- PRIORIDADES INICIALES EN LOS PRIMEROS MESES

- Inspección técnica de aulas, equipos y recursos digitales.
- Implementación de soporte técnico.
- Capacitación/ actualización en herramientas digitales
- Capacitación docente en herramientas digitales.
- Ajustes inmediatos de mobiliario crítico y condiciones mínimas de iluminación/ventilación.

VII CONCLUSIONES.

- Las fortalezas identificadas constituyen los pilares del éxito del proceso educativo y deben mantenerse y potenciarse.
- Las áreas de mejora incluyen la claridad de objetivos, la diversificación de metodologías y la alineación entre expectativas y resultados, lo que orienta la propuesta del plan de mejora.
- La infraestructura y los recursos presentan áreas de mejora significativas que afectan la experiencia de aprendizaje.
- El plan de mejora propuesto permitirá abordar los puntos críticos de manera estructurada, aumentando la satisfacción.

VII RECOMENDACIONES.

Se recomienda diversificar las metodologías didácticas, capacitar a los instructores en técnicas activas y el uso de tecnologías educativas, y evaluar continuamente la efectividad de las acciones implementadas. Asimismo, es fundamental inspeccionar y mejorar la infraestructura, incluyendo aulas, mobiliario, iluminación, ventilación y acústica, para garantizar un entorno formativo adecuado.

En cuanto a recursos y tecnología, se sugiere actualizar los equipos obsoletos, asegurar soporte técnico permanente y capacitar a docentes y estudiantes en herramientas digitales. Además, se debe mantener actualizado el inventario de materiales, incorporar recursos multimedia y digitales, y aplicar encuestas periódicas para ajustar acciones según los resultados y niveles de satisfacción.

IX BIBLIOGRAFÍA

El autor de esa definición es el gobierno español, específicamente a través del Real Decreto 1457/1986, de 10 de enero, publicado en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

https://www.motor.es/que-es/taller-mecanico#google_vignette,
Publicado: 03/10/2024 18:29

david.plaza@motor.es

<http://www.repositorio.usac.edu.gt/5070/1/BYRON%20GIOVANNI%20PALACIOS%20COLINDRES.pdf>

[https://www.gestiopolis.com/impacto-de-la-didactica-en-el-rendimiento-academico-universitario/#:~:text=Analizando%20a%20Almaguer%20\(1998\)%5B2%5D%2C%20La%20ense%C3%B1anza%20es,e%20ideas%20que%20se%20ense%C3%B1an%20a%20alguien.](https://www.gestiopolis.com/impacto-de-la-didactica-en-el-rendimiento-academico-universitario/#:~:text=Analizando%20a%20Almaguer%20(1998)%5B2%5D%2C%20La%20ense%C3%B1anza%20es,e%20ideas%20que%20se%20ense%C3%B1an%20a%20alguien.)

<https://investigacion.uab.edu.bo/pdf/1.1.pdf>

[https://es.linkedin.com/pulse/metodolog%C3%ADas-de-ense%C3%B1anzaaprendizaje-una-aproximaci%C3%B3n-sere%C3%B1o-ahumada-juh8e#:~:text=Seg%C3%BAn%20diversos%20autores%20\(Diaz%20&%20Hern%C3%A1ndez,q ue%20asimile%20s%C3%B3lidamente%20los%20contenidos%E2%80%9D.](https://es.linkedin.com/pulse/metodolog%C3%ADas-de-ense%C3%B1anzaaprendizaje-una-aproximaci%C3%B3n-sere%C3%B1o-ahumada-juh8e#:~:text=Seg%C3%BAn%20diversos%20autores%20(Diaz%20&%20Hern%C3%A1ndez,q ue%20asimile%20s%C3%B3lidamente%20los%20contenidos%E2%80%9D.)

ANEXOS

Área Del Aula Taller De Mecánica Automotriz

Antes



Ahora



Área Deportes

Antes



Ahora



APLICACIÓN DE ENCUESTA.



ENCUESTA DE EVALUACIÓN.

Objetivo: Analizar la calidad general del proceso de enseñanza, las metodologías utilizadas, la infraestructura, el equipo y la utilidad del curso.

Instrucciones: Marque con una **X** el recuadro que mejor refleje su opinión.

Escala de valoración:

☐ 1 Muy en desacuerdo ☐ 2 En desacuerdo ☐ 3 Neutral ☐ 4 De acuerdo ☐ 5 Muy de acuerdo

I. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA

N.º	Enunciado	1	2	3	4	5
1	El instructor utilizó estrategias didácticas adecuadas para facilitar el aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Las actividades promovieron la participación activa de los participantes.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Las metodologías se adaptaron al contenido del curso.	☐	☐	☐	☐	☐
4	La evaluación fue coherente con los contenidos y actividades.	☐	☐	☐	☐	☐

II. CALIDAD GENERAL DEL PROCESO DE ENSEÑANZA–APRENDIZAJE

N.º	Enunciado	1	2	3	4	5
5	Los objetivos del curso fueron claros desde el inicio.	☐	☐	☐	☐	☐
6	El curso cumplió con mis expectativas de aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
7	El ritmo y la organización del curso fueron adecuados.	☐	☐	☐	☐	☐
8	El docente demostró dominio del tema.	☐	☐	☐	☐	☐

III. INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS

N.º	Enunciado	1	2	3	4	5
9	Las aulas y espacios fueron cómodos y adecuados.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Los recursos tecnológicos funcionaron correctamente.	☐	☐	☐	☐	☐
11	El ambiente físico favoreció el aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
12	Se contó con materiales suficientes para las actividades.	☐	☐	☐	☐	☐

IV. EQUIPO Y SOPORTE TÉCNICO

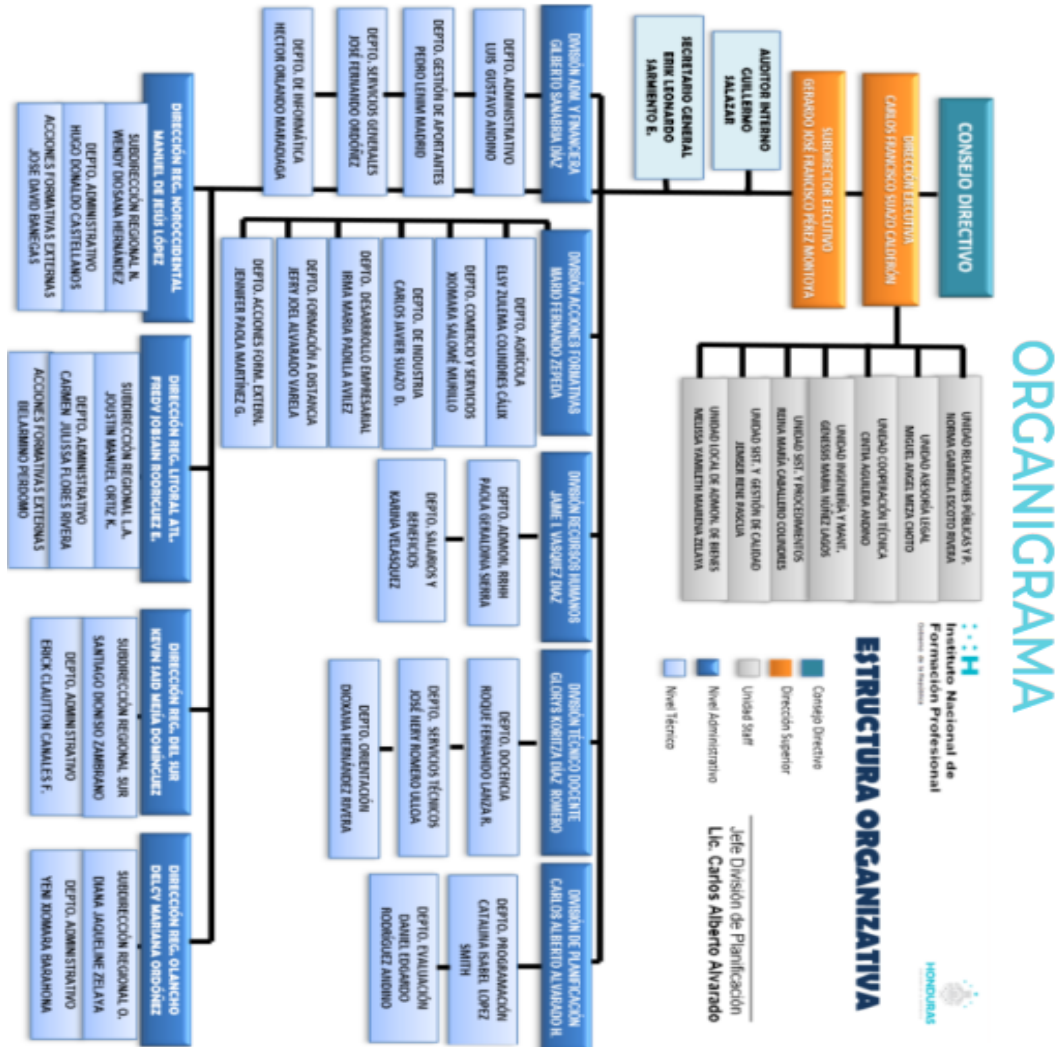
N.º	Enunciado	1	2	3	4	5
13	El equipo y herramientas son idóneas y suficientes	☐	☐	☐	☐	☐
14	Los medios digitales facilitaron el aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
15	Las instalaciones son adecuadas para el aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐

V. UTILIDAD Y APLICACIÓN DEL CURSO

N.º	Enunciado	1	2	3	4	5
16	El curso me proporcionó conocimientos útiles para mi formación o trabajo.	☐	☐	☐	☐	☐
17	Puedo aplicar lo aprendido en situaciones reales.	☐	☐	☐	☐	☐

ORGANIGRAMA

Figura No 1 organigrama del Instituto Nacional De Formación Profesional



Fuente página oficial del Instituto Nacional de Formación Profesional.